RK-03-2024xx, př. 1

Počet stran: 16



FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu

se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2024

Program na podporu rozvoje ICT a regionální ICT infrastruktury v Kraji Vysočina

2) Celkový objem finančních prostředků: 6 000 000 Kč

Podprogram A: Elektronické služby veřejné správy 600 000 Kč

Podprogram B: Kybernetická bezpečnost 1 000 000 Kč

Podprogram C: Síťová infrastruktura 4 200 000 Kč

Podprogram D: Digitální gramotnost 200 000 Kč

Řídící výbor může v souladu se Zásadami Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny převést finanční prostředky mezi jednotlivými podprogramy.

3) Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:

**Prioritní oblast 3**: Moderní infrastruktura a mobilita

**Opatření 3.6:** Infrastruktura ICT

Opatření 3.7: Elektronické služby veřejného sektoru (eGovernment)

Opatření 3.8: ICT gramotnost a vzdělávání

**4) Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zvýšení úrovně využití ICT v Kraji Vysočina s důrazem na bezpečnost prostředků ICT, lepší využívání IT nástrojů při zvyšování informovanosti občanů a poskytování služeb veřejné správy elektronickou cestou. Zlepšit dostupnost internetu prostřednictvím podpory rozvoje a výstavby síťové infrastruktury   
a otevřených datových sítí v Kraji Vysočina s důrazem na rozvoj tzv. NGA sítí – otevřených vysokorychlostních sítí nové generace. A dále rozšířit a zkvalitnit nabídku bezpečných elektronických služeb.

**5) Popis a rozsah programu:**

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

**V podprogramu A: Elektronické služby veřejné správy**

* rozvoj služeb eGovernmentu (eGSB/ISSS, Portál občana, úplné elektronické podání, právo na digitální službu, open data), služeb na podporu elektronických identit (eIDAS, NIA, EDUID, VysocinaID, autentizační a federační služby) a dalších prvků eGovernmentu (el. podpis, časová razítka a pečetě, portály měst a obcí, integrace na základní registry a další centrální informační systémy),
* rozvoj nástrojů digitálních map (GIS, DTM, pasporty).

**V podprogramu B: Kybernetická bezpečnost**

* zvýšení úrovně bezpečnosti, dostupnosti a důvěryhodnosti ICT pomocí HW / SW / organizačních opatření (podpora konkrétních témat v oblasti antivirové a antispamové ochrany, aktualizace OS, síťové bezpečnosti, bezpečnosti aplikací, bezpečnostních testů, zálohování a archivace dat včetně řešení komplexní bezpečnostní politiky, dále digitalizace a dlouhodobá archivace).
* Realizace opatření navazujících na zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a příslušných vyhlášek, nařízení GDPR a implementace systému řízení bezpečnosti (ISMS) popř. ISO 27001. Serverová a desktopová virtualizace, HW pro virtualizaci, vysokou dostupnost a disaster-recovery řešení. Snižování nákladů na provoz HW, navýšení životnosti popř. cyklu obnovy HW.
* Využívání služeb uzavřených sítí (KIVS/CMS2, ROWANet)

**V podprogramu C: Síťová infrastruktura**

* rozvoj síťové infrastruktury v návaznosti na projekt ROWANet,
* rozvoj otevřených sítí (NGA),
* zpřístupnění vysokorychlostního připojení k internetu,
* rozvoj stávající základní komunikační infrastruktury,
* tvorba projektové dokumentace,
* nákupu klíčových technologických prvků sítí a základních prostředků pro jejich připojení k veřejnému internetu a páteřním sítím,
* rozvoj vysokorychlostního přístupu k internetu i pro domácnosti a soukromý sektor   
  na bázi NGA,
* sdílení infrastruktury (liniové stavby, pokládka chrániček) a koordinaci výstavby,
* rozvoj internetu věcí (IoT) včetně např. systémů energetického managementu a dálkového měření spotřeby energií.

**V podprogramu D: Digitální gramotnost**

* obecné IT vzdělávací programy pro školská/sociální zařízení, zejména podporující informatické myšlení (např. výukové moduly pro žáky, učitele, klienty),
* aktivity typu hackathon a soutěže se zaměřením na IT tématiku včetně podpory aktivit žáků/studentů v oblasti IT vzdělávání.
* vzdělávání veřejnosti v oblasti využívání elektronických služeb veřejné správy

**6) Příjemci dotace:**

* Obce na území Kraje Vysočina
* Svazky obcí se sídlem v Kraji Vysočina, založené dle zákona č. 128/2000 Sb.,   
  o obcích
* Příspěvkové organizace zřizované obcemi

**V rámci tohoto programu bude příjemcům poskytována podpora pouze na činnosti, které nemají charakter podnikatelské činnosti, a poskytnutí podpory tak nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.**

**7) Lokalizace projektů:**

Kraj Vysočina

**8) Uznatelné a neuznatelné náklady:**

* Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
* Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
* Projekt popsaný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
* Mezi **neuznatelné** náklady patří:
  1. platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty   
     - v plné výši nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím   
     a státním fondům,
  2. alkohol a tabákové výrobky,
  3. náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  4. úhrada úvěrů a půjček,
  5. penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na první spory,
  6. náklady na zajištění publicity projektu,
  7. dotace a dary,
  8. náklady na pohoštění,
  9. běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
     1. mzdové náklady, platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (mimo podprogram D)
     2. nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
     3. nákup ostatních služeb (propagační služby),
     4. cestovné (tuzemské i zahraniční),
     5. pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periferií (tiskárna, skener atd.),
     6. stavební úpravy/práce přímo nesouvisející s předmětem projektu.

* Mezi **uznatelné** náklady pro **Podprogram A: Elektronické služby veřejné správy** patří:

1. výdaje na nákup služeb,
2. podlimitní programové vybavení,
3. odměny za užití duševního vlastnictví,
4. odměny za užití počítačových programů (licence),
5. pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
6. pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
7. drobný dlouhodobý hmotný majetek,
8. ostatní nákupy jinde nezařazené,

spočívající v:

* + pořízení SW, který přímo souvisí s cílem projektu (např. SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy, integrace GIS do webových stránek),
  + pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů, služeb časových razítek a pečetí,
  + pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb,
  + pořízení SW a dat digitálních map (GIS),
  + pořízení elektronické úřední desky včetně HW (informační kiosek).
* Mezi **uznatelné** náklady pro **Podprogram B: Kybernetická bezpečnost** patří:

1. výdaje na nákup služeb,
2. podlimitní programové vybavení,
3. odměny za užití duševního vlastnictví,
4. odměny za užití počítačových programů (licence),
5. pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
6. pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
7. drobný dlouhodobý hmotný majetek,
8. ostatní nákupy jinde nezařazené,

spočívající v:

* + nákupu, vývoji a nasazení bezpečnostního SW a HW,
  + zpracování bezpečnostního projektu (popř. vnitřních směrnic, analýzy rizik, dokumentace IS…),
  + testování bezpečnosti (např. penetrační testy, testy zranitelností),
  + pořízení diskových polí, SAN/NAS a jejich komponenty,
  + pořízení archivačních a zálohovacích SW a HW,
  + pořízení metodiky zálohování, archivace a obnovy dat,
  + digitalizaci, ukládání a elektronickou archivaci,
  + nákupu a nasazení virtualizačního řešení,
  + pořízení dedikovaného HW pro virtualizaci, přičemž uvedený HW musí být uveden na kompatibility listu virtualizační platformy,
  + pořízení koncových zařízení pro VDI (terminály),
  + pořízení virtualizačního SW – s podmínkou skutečného nasazení systému virtualizace (není povoleno v rámci projektu pořídit pouze a jenom licenci virtualizačních SW),
  + jednorázovém zaškolení zaměstnanců v případě komplexního nasazení systému virtualizace a řízení bezpečnosti,
  + zařízení a služby nezbytné pro využití neveřejných sítí.
* Mezi **uznatelné** náklady pro **Podprogram C: Síťová infrastruktura** patří:
  1. pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobný dlouhodobý hmotný majetek spočívajícího v základním HW (aktivní prvky, osobní PC nebo notebook) vč. výdajů na jeho zprovoznění (instalace, doprava od prodejce na místo instalace), základní prvky datových sítí – přenosové prvky a technologie (kabely, přenosové prvky, bezdrátové vysílače, prvky pro zlepšení dostupnosti GSM signálu), prvky pro umístění přenosových prvků (chráničky, kabelovody, související výkopy, stožáry), prvky IoT sítí – přístupové body, přijímače, čidla,
  2. podlimitní programové vybavení, pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (základní SW - operační systém a jeho zprovoznění, monitorovací   
     a konfigurační SW), SW řešení IoT sítí,
  3. služby elektronických komunikací (poplatek za zřízení připojení k internetu   
     - jednorázový instalační poplatek v ceně běžné v daném místě bez měsíčních poplatků za provoz připojení),
  4. investiční nákupy a související výdaje a nákup služeb (projektová dokumentace sítí, studie přípravy NGA sítě, inženýring staveb).
* Mezi **uznatelné** náklady pro **Podprogram D: Digitální gramotnost patří:**
  1. podlimitní programové vybavení, odměny za užití duševního vlastnictví, odměny za užití počítačových programů (nákup licencí výukového (ne vyučovaného) SW),
  2. nákup materiálu jinde nezařazený, výdaje na nákup služeb a ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti – školitelé, tvůrci tištěných i elektronických propagačních a výukových materiálů - např. e-learningových modulů) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  3. drobný dlouhodobý hmotný majetek (pouze pro účely vzdělávacích kurzů   
     – jako je CD/DVD, fotoaparát, webová kamera, tablet, výukové stavebnice   
     a pomůcky.),
  4. mzdové náklady, platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.

Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí   
č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

**9) Kritéria pro hodnocení žádosti**

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti   
se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno hodnocení dle základních a specifických kritérií uvedených níže. Dle bodového výsledku za všechna kritéria budou žádosti seřazeny a v tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

Základní kritéria:

a) Odůvodnění projektu **(bodové rozpětí 0-2)**

*Bude posuzováno, zda je v žádosti dostatečně popsáno jaký problém projekt řeší, zda ho lze tímto způsobem alespoň částečně eliminovat - viz bod 2 žádosti*

0 bodů – nelze nalézt v žádosti, není dostatečně popsáno, odůvodněno

1 bod – popsáno jen částečně, s výhradami

2 body – dostatečně popsáno, odůvodněno

b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu **(bodové rozpětí 0-2)**

*Bude posuzováno, zda je z projektu dostatečně jasné, co chce žadatel konkrétně dělat a v jakém rozsahu; dále zda jsou navržené aktivity nezbytné pro realizaci projektu a zda jsou vhodné pro dosažení plánovaných cílů projektu - viz bod 3 žádosti*

0 bodů – nelze nalézt v žádosti, nejasné aktivity a jejich rozsah

1 bod – popsáno jen částečně, s výhradami

2 body – dostatečně popsáno, odůvodněno

c) Přínos projektu pro cílové skupiny **(bodové rozpětí 0-2)**

*Bude posuzováno, zda jsou cílové skupiny zřetelně a kompletně definovány; zda má pro jejich činnost projekt skutečný přínos a jak velký - viz bod 4 žádosti*

0 bodů – nelze nalézt v žádosti, není dostatečně popsáno, bez uvedení přínosu

1 bod – popsáno jen částečně, s výhradami, ne zcela jasný přínos

2 body – dostatečně popsáno, včetně konkrétního přínosu

d) Časový harmonogram realizace projektu **(bodové rozpětí 0-2)**

*Bude posuzováno, zda je daný časový harmonogram uveden, nakolik je konkrétní, zda je vhodný a reálný pro realizaci projektu; zda není zbytečně dlouhý, ani velmi krátký; zda jsou uvedeny hlavní fáze realizace z časového hlediska; zda projekt není v rozporu se lhůtou stanovenou ve Výzvě - viz bod 5 žádosti*

0 bodů – nelze nalézt v žádosti, harmonogram se jeví jako nereálný

1 bod – popsán jen částečně, s výhradami

2 body – optimální a konkrétní časový harmonogram

e) Schopnost žadatele projekt zrealizovat **(bodové rozpětí 0-2)**

*Bude posuzováno, zda má žadatel zkušenosti s realizací podobných typů projektů; jakým způsobem dojde k výběru dodavatele, pokud nebude projekt realizovat vlastními silami; zda odpovídá velikost projektu schopnostem žadatele; zda je schopen žadatel zvládnout jeho následnou udržitelnost - viz bod 6 žádosti*

0 bodů – žadatel nemá zkušenosti s realizací podobných typů projektů; existují pochybnosti, zda je žadatel schopen realizaci projektu zajistit včetně udržitelnosti

1 bod – žadatel má jen částečné zkušenosti

2 body – žadatel se zkušenostmi s realizací podobných typů projektů

f) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu **(bodové rozpětí 0-2)**

*Bude posuzováno, zda ze žádosti vyplývá, jakým způsobem žadatel stanovil náklady projektu; zda jsou náklady zdůvodněny v textu nebo v jiném dokladu; odpovídají cenám v místě a čase obvyklým; jsou přiměřené; nejsou nadhodnoceny nebo podhodnoceny – viz rozpočet projektu + případné přílohy*

0 bodů – rozpočet je nepřiměřený, není jasné, jak k daným částkám žadatel došel

1 bod – popsán jen částečně, s výhradami

2 body – rozpočet je reálný, podložený konkrétními podklady

g) Úroveň zpracování projektu **(bodové rozpětí 0-2)**

*V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda se žadatel vyjadřuje jasně a srozumitelně; vyplnění jednotlivých bodů žádosti je logicky provázané a dostatečné pro posuzování; číslování a řazení požadovaných dokladů je logické; nejsou dokládány nadbytečnosti – viz celá žádost*

0 bodů – informace v žádosti jsou zmatečné, neúplné

1 bod – informace jsou nepřesné, uváděné v jiných bodech žádosti

2 body – jasně a srozumitelně formulovaná žádost

Specifická kritéria:

Specifická kritéria pro **Podprogram A: Elektronické služby veřejné správy:**

1. systém aktualizací (uveďte, jak často aktualizace probíhají, žádoucí jsou častější aktualizace) **(bodové rozpětí 0-5 bodů)** 
   * 0 bodů – půlročně a méně
   * 1 bod – čtvrtletně
   * 3 body – měsíčně
   * 5 bodů – týdně a častěji
2. integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů **(bodové rozpětí 0-5 bodů)**
   * 0 bodů – není řešeno
   * 1 bod – přihlašování uživatelů vlastní identitami
   * 2 body – integrovaná jedna autentizační služba (např. MojeID)
   * 3 body – autentizace prostřednictvím federalizovaného prostředí (např. edulD příp. autentizační federace Kraje Vysočina – „vysocinaID“)
   * 5 bodů – systém je integrován na autentizační službu státu (NIA, JIP)
3. digitální mapy (GIS) **(bodové rozpětí 0-5 bodů)**
   * 0 bodů – není řešeno
   * 3 body – běžné mapové služby – např. integrace stávající služby do webu
   * 5 bodů – pokročilé mapové služby – např. vytvoření zcela nové mapové služby a obsahu nebo služby odvozené od krajských či státních systémů (DTM)
4. úplné elektronické podání (služba naplňuje myšlenku úplného el. podání ve smyslu elektronické komunikace s úřadem prostřednictvím interaktivních formulářů, atd.) **(bodové rozpětí 0-3 body)**
   * 0 bodů – nejsou
   * 1 bod – 1 služba (např. formulářová podání, interaktivní vkládání a prezentace dat, katalogy, …)
   * 3 body – 2 a více služeb
5. zpětná vazba od uživatelů elektronickou formou (popište způsob zpětné vazby) **(bodové rozpětí 0-2 body)**
   * 0 bodů - služba neřeší zpětnou vazbu uživatelů
   * 2 body – služba umožňuje zpětnou vazbu uživatelů
6. integrace služby do Portálu občana (uveďte, jakou formou je služba integrována do Portálu občana – portal.gov.cz/obcan) **(bodové rozpětí 0-5 bodů)**
   * 0 bodů - služba neřeší integraci do Portálu občana
   * 3 body – služba integrována prostřednictvím identitní federace s Portálem občana
   * 5 bodů – služba integrována prostřednictvím předávání dat v eGSB
7. přínos projektu z hlediska občanů (použitelnost, přehlednost, snadné vyhledávání atd.) **(bodové rozpětí 1-5 bodů)**
   * 1 bod - nízká úroveň – těžko použitelná služba, malý počet potencionálních uživatelů
   * 5 bodů – vysoká úroveň – zajímavá služba, využitelná veřejností v praxi

Specifická kritéria pro **Podprogram B: Kybernetická bezpečnost:**

1. řešení problematiky virů, ransomware, spamu, spyware (uveďte, zda projekt řeší tuto problematiku, zda existuje již dříve nasazené řešení, případně na jaké úrovni bude problematika řešena po realizaci projektu) **(bodové rozpětí 0-4 body)**
   * 0 bodů – neexistuje (v organizaci), projekt problematiku neřeší
   * 1 bod – existuje (již dříve nasazeno), projekt neřeší
   * 2 body – existuje (již dříve nasazeno), projekt řeší změnu nebo povýšení
   * 3 body – zatím neexistuje, projekt řeší více typů hrozeb
   * 4 body – zatím neexistuje, projekt řeší problematiku na úrovni zabezpečení celé sítě (nikoliv jen na úrovni jednotlivých stanic) a zároveň více typů hrozeb
2. řešení problematiky síťové bezpečnosti (uveďte, zda projekt řeší tuto problematiku   
   a na jaké úrovni - např. firewall na úrovni stanic, firewall na úrovni celé sítě atd.) **(bodové rozpětí 0-3 body)**
   * 0 bodů – není v projektu řešeno
   * 1 bod – řešení problematiky firewallu na úrovni stanic
   * 2 body – buď řeší problematiku firewallu na úrovni celé sítě **nebo** dalších systémů ochrany sítě (např. IDS/IPS, monitoring sítě, proxy NAC)
   * 3 body – řešení problematiky firewallu a dalších systémů ochrany sítě (např. IDS, monitoring sítě, NAC, proxy)
3. prevence, záplatování (uveďte, zda projekt řeší tuto problematiku a na jaké úrovni   
   – např. úroveň stanic / sítě, organizační / technické řešení) **(bodové rozpětí 0-3 body)**
   * 0 bodů – není v projektu řešeno
   * 1 bod – řešení záplatování individuálně po stanicích, prevence není řešena
   * 2 body – projekt řeší celou síť (záplatování OS), bezpečnostní prevenci technicky (např. IPS, penetrační testy)
   * 3 body – projekt řeší celou síť (záplatování OS), bezpečnostní prevenci technicky i organizačně (např. IPS, NAC)
4. zálohování a archivace (popište způsob řešení zálohovaní a archivace pokud jsou v projektu řešeny) **(bodové rozpětí 1-5 bodů)**
   * 1 bod – nízká úroveň – projekt řeší základní techniky zálohování dat bez dlouhodobé archivace
   * 3 body – střední úroveň – projekt řeší zajištění standardních zálohovacích technik s možností dlouhodobé historizace dat
   * 5 bodů – vysoká úroveň – komplexní zálohovací systém řešící dlouhodobou archivaci dat včetně off-line zálohování a archivace
5. četnost archivačních běhů a zálohování (popište systém archivačních běhů   
   a zálohování) **(bodové rozpětí 1-3 body)**
   * 1 bod – četnost archivační běhů/zálohování není definována/specifikována
   * 3 body – četnost archivačních běhů/zálohování je definována/specifikována, dává smysl s ohledem na popisované řešení
6. virtualizace serverů **(bodové rozpětí 0-2 body)**
   * 0 bodů – není
   * 2 body – je součástí řešení
7. využití technik virtualizace desktopů **(bodové rozpětí 0-2 body)**
   * 0 bodů – není
   * 2 body – je součástí řešení
8. škálovatelnost řešení **(bodové rozpětí 0-2 body)**
   * 0 bodů – řešení není možno rozšiřovat
   * 1 bod – obecný předpoklad řešení bez plánu
   * 2 body - připraven mode rozšíření na úrovni jedné a více vrstev (např. serverový HW, servery, storage)
9. redundance a dostupnost **(bodové rozpětí 0-2 body)**
   * 0 bodů – řešení není redundantní
   * 1 bod – řešení možno rozšířit o redundantní prvky
   * 2 body – řešení obsahuje redundanci v jedné komponentě nebo více komponentách (např. 2 a více hostů)
10. rozsah řešení – množství virtualizovaných zdrojů – posouzení míry rozsahu projektu vs. možný potenciál virtualizace v prostředí žadatele **(bodové rozpětí 1-4 body)**

* 1 bod – míra rozsahu projektu (množství virtualizovaných zdrojů) je s ohledem na velikost organizace (žadatele) neúměrná, nízký potenciál virtualizace
* 4 body – míra rozsah projektu (množství virtualizovaných zdrojů) je s ohledem na velikost organizace přiměřená, vysoký potenciál virtualizace v IT prostředí žadatele

Specifická kritéria pro **Podprogram C: Síťová infrastruktura**

1. přínos projektu pro zpřístupnění technologií domácnostem, firmám a organizacím (uveďte počet obyvatel v obci celkem a dále procento pokrytí či procento / počet připojených domácností, firem, popř. organizací, popište přínos projektu a procento pokrytí vzhledem k počtu obyvatel, žádoucí je vyšší procento pokrytí) **(bodové rozpětí 0-6 bodů)**

* 0 bodů – 0 %
* 2 body – 0,1 % až 15 %
* 4 body – 15,1 % až 30 %
* 6 bodů – více než 30,1 %

V případě, že projekt není realizační, tj. jeho výstupem není konkrétní přípojka domácnosti/organizace (typicky projektová příprava/dokumentace, pokládka chrániček, příprava stožárů, atd.), je výsledný počet bodů v tomto kritériu poloviční.

1. význam pro zkvalitnění síťové infrastruktury kraje (návaznost na další páteřní metropolitní nebo regionální sítě, v případě návaznosti na krajskou páteřní síť ROWANet popište, zda aktivně využíváte služby poskytované touto sítí) **(bodové rozpětí 0-5 bodů)**
   * 0 bodů – žádná návaznost
   * 2 body – návaznost na již existující páteřní metropolitní nebo regionální síť
   * 3 body – přímá návaznost na síť ROWANet resp. její další plánované trasy
   * 4 body - přímá návaznost na existující NGA síť
   * 5 bodů – přímá návaznost na síť ROWANet i existující NGA síť
2. projekt navazuje na již existující metropolitní nebo regionální síť, která je zavedena v Registru sítí (https://www.registrsiti.cz/) **(bodové rozpětí 0-2 body)**

* 0 bodů – není zavedena
* 2 body – je zavedena

1. životnost pořízených technologií (kvalita přenosové technologie, použité frekvence, koncová kapacita přípojky (agregace), celková kapacita přípojky k internetu, morální životnost technologií) **(bodové rozpětí 1-5 bodů)**
   * 1 bod – nízká životnost pořizovaných technologií (na základě dodaného popisu)
   * 3 body – střední životnost pořizovaných technologií (na základě dodaného popisu)
   * 5 bodů – vysoká životnost pořizovaných technologií (na základě dodaného popisu)
2. životnost projektu (udržitelnost finanční, organizační, servisní model sítě apod.) **(bodové rozpětí 1-4 body)**
   * 1 bod – nízká celková udržitelnost projektu (nespecifikována finanční udržitelnost, slabý servisní model sítě)
   * 3 body – střední celková udržitelnost projektu (zajištění základních servisních služeb, finanční/organizační udržitelnost zajištěna)
   * 4 body – vysoká celková udržitelnost projektu (popis finanční udržitelnosti   
     a obnovy sítě, komplexní organizační zajištění, funkční servisní model sítě, existuje potenciál pro obnovu technologií)
3. otevřená síť (uveďte, zda síť bude řešena jako otevřená či nikoliv) **(bodové rozpětí   
   0-5 bodů)**
   * 0 bodů – ne
   * 2 body – v budoucnu (např. jen projektová dokumentace)
   * 3 body – ano, ale s výhradou
   * 4 body – ano
   * 5 bodů – ano navazuje na projekt financovaný některým z evropských fondů např. IROP nebo OPPIK
4. řešení uživatelské mobility (wifi sítě, veřejné PIAPY – místa s veřejně přístupným internetem) **(bodové rozpětí 0-1 bod)**
   * 0 bodů – projekt neřeší
   * 1 bod – projekt řeší uživatelskou mobilitu na bázi veřejné WiFi sítě (free wifi PIAP)
5. řešení IoT **(bodové rozpětí 0-2 body)**
   * 0 bodů – projekt neřeší IoT
   * 2 body – projekt řeší IoT

Specifická kritéria pro **Podprogram D: Digitální gramotnost:**

1. velikost cílové skupiny **(bodové rozpětí 1-5 bodů)**
   * 1 bod – 1 – 5 účastníků
   * 2 body – 6 – 10 účastníků
   * 3 body – 11 – 19 účastníků
   * 4 body – 20 - 29 účastníků
   * 5 bodů – 30 a více účastníků
2. vzdělávací programy podporující informatické myšlení studentů (popište, jakým způsobem projekt naplňuje myšlenku podpory informatického myšlení a zájem   
   o IT/technické obory) **(bodové rozpětí 1-10 bodů)**

* 1 bod – vzdělávací program pouze obecně seznamuje s vyučovanou problematikou
* 5 bod – vzdělávací program nabízí seznámení s problematikou v základní úrovni, s následným ověřením získaných znalostí u účastníků
* 10 bodů – vzdělávací program se intenzivně zabývá příslušným tématem, za využití odpovídajících vyučovacích nástrojů nebo pomůcek, aplikace inovativních vzdělávacích postupů, s následným ověřením získaných znalostí a dovednostní u účastníků

1. rozsah získaných dovedností (popište rozsah získaných dovedností, jaká bude využitelnost v praxi, zda bude vzdělávání potvrzeno certifikátem, případně jiným dokladem a jakým) **(bodové rozpětí 1-4 body)**

* 1 body – nízká využitelnost v praxi
* 4 body – vysoká využitelnost v praxi

1. přenositelnost / použitelnost projektu **(bodové rozpětí 0-3 body)**
   * 0 bodů - projekt řeší jednorázovou akci bez další návaznosti, využitelnosti   
     a bez možnosti přenositelnosti
   * 2 body - projekt řeší jednorázovou akci bez možnosti přenositelnosti, výstupy jsou použitelné i pro další zájemce
   * 3 body – opakující se vzdělávací projekt, využitelný pro další zájemce
2. absence vzdělávacího programu, jeho potřebnost **(bodové rozpětí 1-4 body)**

* 1 body – nízká potřebnost, obdobné programy existují
* 4 body – vysoká potřebnost, obdobné programy nejsou běžně dostupné

1. vytvoření volně dostupného výukového obsahu (popište, zda a případně jaký výukový obsah projekt řeší a jaká bude jeho dostupnost) **(bodové rozpětí 0-4 body)**
   * 0 bodů - projekt nevytváří jakkoliv dostupný výukový obsah
   * 1 bod - projekt vytváří výukový obsah, který není dostupný
   * 2 body – projekt vytváří dostupný výukový obsah, dostupnost omezena na základě konkrétních podmínek
   * 3 body - projekt vytváří volně dostupný výukový obsahu
   * 4 body - projekt vytváří volně dostupný výukový obsahu a aktivně jej nabízí

**O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.**

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 30. 6. 2024 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny ([www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz)) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

**10) Minimální a maximální výše dotace:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podprogram** | **Minimální výše požadované dotace** | **Maximální výše požadované dotace** |
| **Podprogram A** - Elektronické služby veřejné správy | 10 000 Kč | 100 000 Kč |
| **Podprogram B** – Kybernetická bezpečnost | 20 000 Kč | 150 000 Kč |
| **Podprogram C** – Síťová infrastruktura | 20 000 Kč | 250 000 Kč |
| **Podprogram D –** Digitální gramotnost | 10 000 Kč | 70 000 Kč |

V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat **v rámci jednoho podprogramu pouze jednu žádost**. Pokud bude předloženo jedním žadatelem více projektů v rámci jednoho podprogramu, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení. V případě **předkládání žádostí do více podprogramů** je třeba tyto žádosti podávat vždy **samostatně za každý podprogram**.

**11) Minimální podíl příjemce dotace:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podprogram** | **minimální podíl příjemce dotace (spoluúčast)** | **maximální výše podílu dotace** |
| **Podprogram A** - Elektronické služby veřejné správy | 40 % | 60 % |
| **Podprogram B** – Kybernetická bezpečnost | 30 % | 70 % |
| **Podprogram C** – Síťová infrastruktura | 35 % | 65 % |
| **Podprogram D –** Digitální gramotnost | 15 % | 85 % |

**12) Časový harmonogram realizace projektu:**

**Podprogram A: Elektronické služby veřejné správy** -Projekt může být zahájen   
nejdříve po oboustranném podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději   
do 28. 02. 2025.

**Podprogram B: Kybernetická bezpečnost -** Projekt může být zahájen nejdříve   
po oboustranném podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději   
do 28. 02. 2025.

**Podprogram C: Síťová infrastruktura** - Projekt může být zahájen nejdříve   
po oboustranném podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději   
do 31. 08. 2025.

**Podprogram D:** **Digitální gramotnost** – Projekt může být zahájen nejdříve   
po oboustranném podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději   
do 31. 05. 2025.

Pouze v těchto obdobích mohou vznikat v rámci jednotlivých podprogramů uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny. Předpoklad podpisu smlouvy o poskytnutí dotace je květen až červenec 2024.

13) Platební podmínky:

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy   
a finančního vypořádání dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny   
či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

**14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:**

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Vyplnění žádosti probíhá vždy v on-line formulářovém systému kraje** u příslušného programunainternetové adrese [www.fondvysociny.cz](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), kde lze najít i návod pro práci s elektronickým formulářem. Žádost je možné vyplnit s možností přihlášení přes elektronickou identitu, čímž dojde k založení účtu žadatele (zpracovatele žádosti) s možností sledování historie jeho žádostí.

Po vyplnění žádosti a vložení dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) této výzvy je automaticky vygenerován do žádosti „Kód elektronické žádosti“. Pokud v žádosti byly prováděny nějaké dodatečné změny, systém automaticky vygeneruje nový kód. Podat je vždy nutné poslední verzi žádosti.

**Doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy) jsou žadatelem nahrány v elektronické podobě přímo do systému při přípravě žádosti a již není nutné je znovu se žádostí posílat na krajský úřad**.

Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, a žadatel je má pouze v listinné podobě, musí být po převodu do elektronické podoby konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Formulářem žádosti se nerozumí pouze xml data ze žádosti.

**Varianty podání žádosti o poskytnutí dotace:**

**🡺 Varianta 1 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán v termínu od **11. 3. 2024** do **5. 4. 2024** e-mailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz). Formulář musí být elektronicky podepsaný nebo e-mail jež obsahuje formulář žádosti, musí být podepsaný zaručeným elektronickým podpisem. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2024 – PODPROGRAM …….“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <https://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052>

**🡺 Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **11. 3. 2024** do **5. 4. 2024** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu). V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V předmětu zprávy bude uvedeno: **Fond Vysočiny, Program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2024 – PODPROGRAM …….“.**

**🡺 Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti přímo prostřednictvím on-line formulářového systému kraje (pouze v případech použití prostředků elektronické identifikace v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci)“**

Formulář žádosti bude odeslán prostřednictvím on-line formulářového systému kraje v termínu od **11. 3. 2024** do **5. 4. 2024**. Žadatelé nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci provedou odeslání formuláře po přihlášení prostřednictvím své elektronické identity. V případě podání žádosti za použití elektronické identity není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu).

**15) Doklady nutné k posouzení žádosti:**

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě;   
   při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně).
2. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** proosoby právnické obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU*.

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku   
z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání   
a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu)* nebo z webu [www.rzp.cz](http://www.rzp.cz), pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

Výjimka platí pouze u příspěvkových organizací nezřizovaných krajem, kdy pokud nejsou v daných registrech zapsány, doloží vytištěný detail o žadateli z obdobného veřejného rejstříku (např. <https://rejstriky.msmt.cz/rejskol/>), kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Případně doloží kopie jiných dokladů obsahující požadované údaje (např. zřizovací listinu, doklad o přidělení IČO od ČSÚ, jmenovací dekret do funkce ředitele).

**V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.**

Obec (město, městys) doklad o právní subjektivitě nepředkládá.

1. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (možno řešit formou cenové nabídky od dodavatele; nelze okopírovat tabulku z bodu 7 žádosti).
2. Podrobný **slovní popis projektu** (i když je stručný popis projektu uveden   
   ve formuláři žádosti, v příloze uveďte detailní informace o realizaci projektu   
   – popis stávajícího stavu, rámcový popis připravovaného řešení – možno   
   i schematicky, budoucího stavu atd.).
3. V podprogramu C se dále dokládá Popis základní topologie sítě, použitých technologií a popis servisního modelu sítě (kdo se s jakou garancí stará o co   
   a za jakou cenu). V případě připojování domácností a firem je třeba doložit **průzkumem** nebo **předběžným souhlasem** plánované počty přípojek (zájem budoucích účastníků popř. uživatelů sítě) a je nutné doložit **průzkum stavu trhu** v dané lokalitě jako důkaz tržního selhání a odůvodnění veřejné investice do infrastruktury. Pokud síť navazuje na již existující obecní/metropolitní síť viz specifické kritérium písm. b), je nutné uvést do popisu projektu přesnou identifikaci záznamu sítě v registru sítí (organizace, název sítě)

*Upozornění:*

*Podprogram A, B a D – na základě výše uvedených instrukcí každý žadatel k žádosti přiloží 3, respektive 4 přílohy (dle aplikovatelnosti bodu č. 2 – prokázání právní subjektivity).*

*Podprogram C - na základě výše uvedených informací každý žadatel k žádosti přiloží 4, respektive 5 příloh (dle aplikovatelnosti bodu č. 2 – prokázání právní subjektivity).*

**16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor informatiky, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor informatiky:

* **administrativní zpracování žádostí** – Ing. Dana Šťastná, tel. 564 602 340, e-mail: [stastna.d@kr-vysocina.cz](mailto:stastna.d@kr-vysocina.cz),
* **odborné technické konzultace** – Ing. Petr Pavlinec, tel. 564 602 114, e-mail: [pavlinec.p@kr-vysocina.cz](mailto:pavlinec.p@kr-vysocina.cz).

Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenými osobami a vyhnout se tak případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

**17) Závěrečná ustanovení**

**Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím   
e-mailu uvedeného v žádosti.**

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webové stránce [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).