

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

INOVAČNÍ VOUCHERY 2021

Program na podporu inovačních aktivit podnikatelských subjektů v Kraji Vysočina vedoucích k posílení jejich konkurenceschopnosti

2) Celkový objem finančních prostředků: 3 500 000 Kč

3) Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:

Prioritní oblast 1: Konkurenceschopná ekonomika a zaměstnanost

Opatření 1.1: Věda, výzkum a inovace

4) Účel programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podpora inovačních aktivit podnikatelských subjektů vedoucích ke zvyšování jejich konkurenceschopnosti a k rozvoji aktivního inovačního prostředí regionu.

5) Popis a rozsah programu:

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

- a) spolupráce s **výzkumnými institucemi**, splňujícími definici uvedenou v kapitole 1.3, odstavci ee) SDĚLENÍ KOMISE Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)¹; v prostředí ČR se jedná o instituce uvedené ke dni podání žádosti na

¹ jedná se o subjekt (např. agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum), bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného, nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí“.

„Seznamu výzkumných institucí“ vedeném MŠMT na <https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>, případně s akreditovanými laboratoři², jejímž předmětem je:

- návrh nových systémů, technologických postupů, unikátních konstrukčních řešení, nových typů zařízení, výrobků, materiálů, metod;
- vývoj software či hardware, materiálu, zařízení, systému nebo jeho prvků, prototypu (včetně nákupu materiálu pro jeho zhotovení), funkčního vzorku (včetně nákupu materiálu pro jeho zhotovení) v souvislosti s vývojem nebo zavedením nového produktu (výrobku, služby nebo procesu)
- optimalizace výrobních procesů, metod, parametrů, vlastností výrobků, služeb, materiálů s cílem zvýšení efektivity nebo snížení nákladů;
- aplikace nových materiálů, metod, technologických postupů, softwaru;
- modelování, simulace procesů, dějů, systémů, provozů;
- testování, měření, diagnostika, rozborů, zkoušky, analýzy, ověřování, certifikace, výpočty, pokud jsou součástí projektu vývoje nebo zavádění nového produktu (výrobku, služby nebo procesu)
- design nových výrobků – průmyslový, produktový;
- zpracování expertního plánu digitalizace výroby ve struktuře:
 1. podrobná zpráva mapující současný stav technické infrastruktury podniku,
 2. návrh transformace směrem k digitalizaci výroby, včetně rozpočtu pořízení nových zařízení a pořízení a instalaci vybavení, které umožní propojení nových a stávajících technologií autonomní obousměrnou komunikací,
 3. konkrétní technologická doporučení včetně příkladů tržně dostupných řešení.

Veškeré výše uvedené aktivity (předmětné spolupráce) musí být realizovány pro provozovnu žadatele v Kraji Vysočina a to pouze v odvětví dle odvětvové klasifikace CZ-NACE:

- sekce C - Zpracovatelský průmysl; u oddílu 10 (Výroba potravinářských výrobků) a oddílu 11 (Výroba nápojů) vyjma aktivit, jejichž předmětem je výroba a zpracování výrobků spadajících do oblasti Společné zemědělské politiky;
- sekce J – Informační a komunikační činnosti, pouze pododdíl – 58.2 Vydávání software a oddíl 62 - Činnosti v oblasti informačních technologií;

b) spolupráce se **subjekty poskytujícími poradenství v oblasti digitální transformace podniku**, které nejsou výzkumnými institucemi dle písm. a) tohoto bodu, jejímž předmětem je zpracování expertního plánu digitalizace výroby pro provozovnu žadatele v Kraji Vysočina ve struktuře:

1. podrobná zpráva mapující současný stav technické infrastruktury podniku,
 2. návrh transformace směrem k digitalizaci výroby, včetně rozpočtu pořízení nových zařízení a pořízení a instalaci vybavení, které umožní propojení nových a stávajících technologií autonomní obousměrnou komunikací,
 3. konkrétní technologická doporučení včetně příkladů tržně dostupných řešení,
- a to pouze v odvětví dle odvětvové klasifikace CZ-NACE:
- sekce C - Zpracovatelský průmysl; u oddílu 10 (Výroba potravinářských výrobků) a oddílu 11 (Výroba nápojů) vyjma aktivit, jejichž předmětem je výroba a zpracování výrobků spadajících do oblasti Společné zemědělské politiky;

² Akreditovaná laboratoř je laboratoř, která má v rámci České republiky vydané platné osvědčení o akreditaci od Českého institutu pro akreditaci, o.p.s., mimo Českou republiku musí mít platné osvědčení o akreditaci, které vydává národní akreditační orgán notifikovaný Evropskou komisí a postupující dle definovaných mezinárodně uznávaných norem, které vycházejí z Nového legislativního rámce EU zahrnujícího rovněž nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.765/2008, kterým se stanoví požadavky na akreditaci a dozor nad trhem týkající se uvádění výrobků na trh.

- sekce J – Informační a komunikační činnosti, pouze pododdíl – 58.2 Vydávání software a oddíl 62 - Činnosti v oblasti informačních technologií;

Subjektem poskytujícím poradenství v oblasti digitální transformace podniku, jenž není výzkumnou organizací dle písmene a) tohoto bodu, se pro potřeby tohoto programu rozumí subjekt, který v posledních 3 letech před podáním žádosti realizoval minimálně 3 referenční služby spočívající ve zpracování plánu digitalizace výroby v minimálním rozsahu uvedeném výše v tomto bodě. Splnění tohoto požadavku je prokazováno v rámci dokladu nutného k posouzení žádosti č. 4 – Nabídka poskytnutí znalosti.

6) Příjemci dotace:

Podnikatelé (právnícké i fyzické osoby) ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník založení před 31. 12. 2019, mající minimálně 1 zaměstnance (ke dni podání žádosti) a podnikající v odvětví dle odvětvové klasifikace CZ-NACE:

- sekce C - Zpracovatelský průmysl; u oddílu 10 (Výroba potravinářských výrobků) a oddílu 11 (Výroba nápojů) vyjma aktivit, jejichž předmětem je výroba a zpracování výrobků spadajících do oblasti Společné zemědělské politiky;
- sekce J – Informační a komunikační činnosti, pouze pododdíl – 58.2 Vydávání software a oddíl 62 - Činnosti v oblasti informačních technologií.

Příjemcem nemůže být fyzická osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění a která je současně v pracovním poměru u jiného zaměstnavatele a zároveň nemá žádné zaměstnance.

V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována podpora malého rozsahu (*de minimis*) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsány níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,

- d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) náklady související s potřebnými certifikáty inovativního produktu/procesu podléhající certifikaci ze zákona (např. hygienická nezávadnost)
 - l) náklady přímo nesouvisející s výzkumnou, resp. vývojovou činností žadatele (jedná se zejména o náklady na řešerše, průzkumy trhu, ekonomické analýzy prodejnosti, standardní tréninkové a školicí kurzy, koupě běžného softwaru a hardware, podpora exportu, stáže pro studenty, reklamní materiály, tvorbu www stránek, prodejní aktivity, právní služby, dotační poradenství, standardní opakující se služby (typu daňové a účetní služby),
 - m) stavební práce
- Mezi uznatelné náklady související s podporovanými aktivitami (viz bod 5 výzvy) patří:
 - a) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
 - c) pořízení drobného hmotného materiálu,
 - d) nákup materiálu,
 - e) pořízení programového vybavení,
 - f) nákup služeb,
 - g) poplatky a nákup služeb od akreditovaných laboratoří, případně obdobných organizací ze zahraničí spočívající v úhradě laboratorních zkoušek, testů a certifikací.
 - Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno hodnocení dle základních a specifických kritérií pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) Odůvodnění projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- c) Přínos projektu pro cílové skupiny (**bodové rozpětí 0-2**)
- d) Časový harmonogram realizace projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- e) Schopnost žadatele projekt zrealizovat (**bodové rozpětí 0-2**)

- f) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- g) Úroveň zpracování projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

Specifická kritéria:

- a) navázání spolupráce s výzkumnou či poradenskou institucí (**bodové rozpětí 1 - 5**)
 - 1 bod – již existující spolupráce s výzkumnou/poradenskou institucí (případně její pobočkou/organizační složkou), specifikovanou v dokumentech nutných k posouzení žádosti č. 3 a 4 a zasídlenou mimo Kraj Vysočina,
 - 2 body – již existující spolupráce s výzkumnou/poradenskou institucí (případně její pobočkou/organizační složkou), specifikovanou v dokumentech nutných k posouzení žádosti č. 3 a 4 a zasídlenou v Kraji Vysočina,
 - 3 body – navázání nové spolupráce s výzkumnou institucí (případně její pobočkou/organizační složkou), specifikovanou v dokumentech nutných k posouzení žádosti č. 3 a 4 a zasídlenou mimo Kraj Vysočina,
 - 5 bodů – navázání nové spolupráce s výzkumnou institucí (případně její pobočkou/organizační složkou), specifikovanou v dokumentech nutných k posouzení žádosti č. 3 a 4 a zasídlenou v Kraji Vysočina.
- b) typ inovace, kterou daná spolupráce přináší (**bodové rozpětí 1 – 5**)
 - 1 bod – procesní
 - 5 bodů – produktová
- c) rychlost zavedení inovativního produktu/procesu/služby/řešení do praxe (**bodové rozpětí 1 - 5**)
 - 1 bod – uvedení do praxe s delším časovým horizontem (více než 1 rok),
 - 5 bodů – předpokládá se rychlé uvedení do praxe (do 1 roku)
- d) přínos projektu pro rozvoj konkurenceschopnosti žadatele (**bodové rozpětí 1 - 5**)
 - 1 bod – předpokládá se zvýšení konkurenceschopnosti žadatele v rámci stávajícího portfolia výrobků a služeb
 - 5 bodů – předpokládá se zvýšení konkurenceschopnosti žadatele díky zavedení zcela nových produktů či služeb
- e) soulad odvětvové klasifikace projektu s Národní RIS3 strategií ČR 2021+³ a Krajskou přílohou Národní RIS3 strategie za Kraj Vysočina 2021+⁴ (**bodové rozpětí 1 - 5**)
 - 1 bod – odvětví CZ-NACE dle bodu 5, resp. 6 výzvy nedefinovaná Krajskou přílohou Národní RIS3 strategie za Kraj Vysočina 2021+ ani Národní RIS3 strategií ČR 2021+

³ Národní RIS3 strategie ČR 2021+ - <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/ris3-strategie/dokumenty/narodni-ris3-strategie-pomuze-lepe-zacilit-financi-podporu-do-vyzkumu-vyvoje-a-inovaci-v-perspektivnich-oblastech-ekonomiky-cr---259162/>

⁴ Krajská příloha Národní RIS3 za Kraj Vysočina 2021+ je ke stažení na <https://www.kr-vysocina.cz/koncepcni-materialy/ds-302501/p1=82542>

- 3 body – odvětví CZ-NACE dle bodu 5, resp. 6 výzvy, která nejsou definovaná Krajskou přílohou Národní RIS3 strategie za Kraj Vysočina 2021+ ale jsou součástí Národní RIS3 strategie ČR 2021+
- 5 body – odvětví dle CZ-NACE definovaná Krajskou přílohou Národní RIS3 strategie za Kraj Vysočina 2021+, tj.:
 - kovodělný průmysl – oddíl 24, 25
 - strojírenský průmysl – oddíl 28
 - automobilový průmysl – oddíl 29 a 30
 - elektrotechnický průmysl – oddíl 26 a 27
 - ICT – oddíl 62 a pododdíl 58.2

- f) počet zaměstnanců žadatele v přepočtu na celé úvazky ke dni podání žádosti (**bodové rozpětí 1-5**)
- 1 bod – > 250 zaměstnanců
 - 3 body – 50 – 250 zaměstnanců
 - 5 bodů – < 50 zaměstnanců

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 31. 07. 2021 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 50 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt je 200 000 Kč. V rámci této výzvy Programu může žadatel podat pouze jeden projekt. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

30 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve po oboustranném podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a musí být ukončen nejpozději do 31. 12. 2022. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny. Předpoklad podpisu smlouvy o poskytnutí dotace je červenec 2021.

13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači, nikoliv rukou.**

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz, kde lze najít i návod pro práci s elektronickými formuláři.

Způsob podání žádosti:

Po finálním vyplnění elektronického formuláře žádosti je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné žádost vytisknout papírově, případně do formátu PDF (pomocí pole „Uložení a tisk žádosti“ na první straně formuláře) a odeslat ji na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Formulář žádosti zpracovaný v **jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu od **26. 04. 2021** do **23. 05. 2021**. (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě.)

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „INOVAČNÍ VOUCHERY 2021“**.

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **26. 4. 2021** do **23. 5. 2021** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jenž obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „INOVAČNÍ VOUCHERY 2021“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <http://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d4032052/p1=2052>.

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář žádosti (nikoliv jen xml data ze žádosti) bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **26. 4. 2021** do **23. 5. 2021** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „INOVAČNÍ VOUCHERY 2021“**.

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající, obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.* Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronicky podepsaný výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*) nebo z webu www.rzp.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.
V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby.
3. Popis plánované spolupráce s výzkumnou institucí/poradenským subjektem - viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace.
4. Nabídka poskytnutí znalosti - viz samostatný vzorový formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace. Vzorový formulář je odlišný dle realizace aktivity a) nebo b) uvedené v bodě 5 výzvy.

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor regionálního rozvoje, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 587 33.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor regionálního rozvoje, oddělení regionálního rozvoje, Ing. Ivona Hájková, tel. 564 602 534, e-mail: hajkova.ivona@kr-vysocina.cz, případně Ing. Lenka Matoušková, tel. 564 602 549, e-mail: matouskova.l@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy, a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nespĺňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.