

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

VYSOČINA ŽIJE 2026

Program na podporu akcí v oblasti kultury, sportu, volného času, zemědělství, životního prostředí a uplatňování principů Místní agendy 21

2) Celkový objem finančních prostředků: 14 000 000 Kč

3) Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:

Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.7: Zájmové a neformální vzdělávání a sport

Opatření 2.10: Kvalitní veřejná správa

Prioritní oblast 4: Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov

Opatření 4.2: Stabilizace zemědělství a navazujícího zpracovatelského průmyslu

Opatření 4.4: Péče o přírodu a krajinu Vysočiny

Opatření 4.5: Oběhové hospodářství a ekologické zátěže

Prioritní oblast 5: Atraktivní kulturní a historické dědictví a cestovní ruch

Opatření 5.3: Rozvoj kultury a kulturní infrastruktury

4) Účel programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podpora pořádání akcí v oblasti kultury, sportu, volného času, zemědělství, uplatňování principů udržitelného rozvoje a životního prostředí z důvodu zvýšení environmentálního povědomí i osobní zodpovědnosti obyvatel kraje za současný a budoucí stav životního prostředí. Aktivní trávení volného času má rozhodný vliv na celkovou kvalitu života a hraje roli v primární prevenci sociálně nežádoucích jevů. Podpora konání těchto akcí je důležitá z důvodu udržení a rozvoje společenského života v regionu a prohloubení sociálních kontaktů obyvatel vedoucí k jejich občanské sounáležitosti s danou lokalitou.

5) Popis a rozsah programu:

K naplňování účelu programu je podporováno pořádání následujících jednorázových aktivit nebo sérií jednorázových aktivit v oblasti kultury, sportu, volného času, zemědělství, životního prostředí a uplatňování principů udržitelného rozvoje, Místní agendy 21 a Zdraví 2030:

- a) Kulturní akce (např. akce se zaměřením na rozvoj hudebnosti, slovesné obory a divadelní tvořivost, výtvarnou, fotografickou a filmovou tvorbu, taneční umění a další estetické aktivity);
- b) Sportovní akce (např. utkání, turnaje, závody);
- c) Zemědělské akce (např. výstavy, festivaly, veletrhy, soutěže, semináře, workshopy, informační akce);
- d) Vzdělávací akce (např. environmentálně vzdělávací akce typu Den Země, Den přírody, akce na podporu principu zdravého životního stylu, tematické exkurze, komentované procházky, přednášky, semináře, besedy).

Nepodporované aktivity:

- hasičské soutěže,
- oslavy a výročí založení obcí či jiných organizací,
- připomenutí historických událostí v obci,
- oslavy výročí spolků či jiných subjektů,
- setkání rodáků,
- udělení praporu a znaku,
- dětské tábory a sportovní soustředění,
- školní výlety, lyžařské výcviky a adaptační pobyty škol,
- zájezdy,
- celoroční činnost dětí a mládeže,
- pořádání mistrovství republiky, Evropy a světa a podniků světového poháru ve sportovních disciplínách, soutěžích a přehlídkách podporovaných z prostředků MŠMT nebo Kraje Vysočina.

6) Příjemci dotace:

- Obce na území Kraje Vysočina registrované ke dni 31. 12. 2024 v databázi MA21 minimálně na úrovni Zájemce splňující Kritérium č. 1 (ukazatele 1.1, 1.2) kategorie „D“ Kritérií MA21 schválených Radou vlády pro udržitelný rozvoj nebo které jsou členem asociace Národní sítě Zdravých měst ČR
- Svazky obcí se sídlem v Kraji Vysočina, založené dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- Příspěvkové organizace zřizované obcemi (v případě škol a školských zařízení mohou být příjemcem dotace pouze právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (nezřizované krajem) ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, jež jsou členem Národní sítě Škol podporujících zdraví)
- Spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech
- Obecně prospěšné společnosti založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech

V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována:

- podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L, 2023/2831, 15. 12. 2023),
- podpora ve smyslu Nařízení komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem,
- podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství (Úř. věst. L 352 24.12.2013, s. 9).

7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsáný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol, tabákové výrobky a zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money),
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) mzdy a platy vč. povinného a zákonného pojistného placeného zaměstnavatelem.

- Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) výdaje na ostatní platby za provedenou práci (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného a zákonného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z dotace,
 - b) nákup ostatních služeb (vč. ubytování a dopravy účinkujících, tisk, webové prezentace, služby propagace, ozvučení a technické zajištění, honoráře, zdravotnický dozor),
 - c) věcné dary (odměny, věcné ceny pro soutěžící a účinkující i ve formě potravin, vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
 - d) pohoštění (pro účastníky akce – maximálně do výše 5 % z dotace),
 - e) potraviny (suroviny při aktivitách),
 - f) nájemné (v rozsahu odpovídajícímu realizovaným aktivitám),
 - g) drobný dlouhodobý hmotný majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele - vybavení nezbytné pro zajištění akce, z toho majetek s hodnotou 3 000 Kč až 40 000 Kč max. do výše 20 % z dotace),
 - h) odměny za užití duševního vlastnictví (platy OSA, Dilia, Intergram),
 - i) nákup materiálu jinde nezařazený (např. spotřební materiál využívaný při aktivitách),
 - j) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu podle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti:

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě, budou seřazeny v pořadí dle data a času doručení dle bodu 14) této výzvy. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 30. 6. 2026 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace je 20 000 Kč, maximální výše požadované dotace je 70 000 Kč. V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jednu žádost. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více žádostí, budou všechny žádosti vyřazeny z dalšího hodnocení.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

30 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2026 a ukončen nejpozději do 15. 1. 2027. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny. Samotné akce se musí konat v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Vyplnění žádosti probíhá vždy v on-line dotačním systému kraje** u příslušného programu na internetové adrese www.fondvysociny.cz, kde lze najít i návod pro práci s elektronickým formulářem. Žádost je možné vyplnit s možností přihlášení přes elektronickou identitu, čímž dojde k založení účtu žadatele (zpracovatele žádosti) s možností sledování historie jeho žádostí.

Po vyplnění žádosti a vložení dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) této výzvy je automaticky vygenerován do žádosti „Kód elektronické žádosti“. Pokud v žádosti byly prováděny nějaké dodatečné změny, systém automaticky vygeneruje nový kód. Podat je vždy nutné poslední verzi žádosti.

Doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy) jsou žadatelem nahrány v elektronické podobě přímo do systému při přípravě žádosti a již není nutné je znovu se žádostí posílat na krajský úřad.

Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, a žadatel je má pouze v listinné podobě, musí být po převodu do elektronické podoby konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Formulářem žádosti se nerozumí pouze xml data ze žádosti.

Uznávaným elektronický podpisem se rozumí elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaný akreditovanou certifikační autoritou. Podpis komerčním certifikátem není dostačující.

Varianty podání žádosti o poskytnutí dotace:

→ Varianta 1 – „Listinné podání žádosti“

Vytištěný pdf formulář žádosti v **jednom vyhotovení** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **2. 2. 2026 od 8:00 hod do 13. 2. 2026** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „VYSOČINA ŽIJE 2026“**.

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat v termínu od **2. 2. 2026 od 8:00 hod do 13. 2. 2026** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu). V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není třeba formulář podepsat uznávaným elektronickým podpisem, s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě odeslání z datové schránky jiného subjektu než žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána uznávaným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat (pokud tak činí na základě plné moci, pak je nutné plnou moc doložit v originále). V předmětu zprávy bude uvedeno: **Fond Vysočiny, Program „VYSOČINA ŽIJE 2026“**.

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti přímo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje (pouze v případech použití prostředků elektronické identifikace v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci)“

Formulář žádosti bude odeslán prostřednictvím on-line dotačního systému kraje v termínu od **2. 2. 2026 od 8:00 hod do 13. 2. 2026**. Žadatelé nebo osoby oprávněné za žadatele jednat provedou odeslání formuláře po přihlášení prostřednictvím své elektronické identity. V případě podání žádosti za použití elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář podepsat uznávaným elektronickým podpisem, s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě podání žádosti s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána uznávaným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat (pokud tak činí na základě plné moci, pak je nutné plnou moc doložit v originále).

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku z webu <https://msp.gov.cz/> (žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na „výpis platných“ si stáhne pdf verzi výpisu), pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

Výjimka platí u subjektů, které nemohou získat výpis prostřednictvím výše uvedených rejstříků. Tyto subjekty doloží vytištěný detail o žadateli z obdobného veřejného rejstříku (např. výpis z rejstříku škol dostupný v ARES <https://ares.gov.cz/>), kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Případně doloží kopie jiných dokladů obsahující požadované údaje (např. zřizovací listinu, doklad o přidělení IČO od ČSÚ, jmenovací dekret do funkce ředitele).

V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

Obec (město, městys) doklad o právní subjektivitě nepředkládá.

2. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají města a obce; dobrovolné svazky obcí; příspěvkové organizace; školské právnické osoby zřízené státem, USC, nebo DSO; právnické osoby zřízené zákonem nebo mezinárodní smlouvou; obecně prospěšné společnosti a ústavy, jejichž zakladatelem je Česká republika nebo USC; právnické osoby, ve kterých mají přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika nebo ÚSC). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.*
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace.

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor regionálního rozvoje, Krajský úřad Kraje Vysočina, Ke Skalce 5907/47, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování žádostí bude poskytovat odbor regionálního rozvoje, oddělení grantových programů, Bc. Martin Čáp, tel. 564 602 589, e-mail: cap.m@kr-vysocina.cz; Ing. Iveta Tlačbabová, tel. 564 602 536, e-mail: Tlacbabova.I@kr-vysocina.cz; Ing. Pavla Bartůšková, tel. 564 602 581, e-mail: Bartuskova.P@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenými osobami, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení:

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webové stránce www.fondvysociny.cz.