

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů
vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

SPORTOVNÍ A KULTURNÍ INFRASTRUKTURA 2026

Program na podporu výstavby a rekonstrukcí sportovních a
kulturních zařízení na území Kraje Vysočina

2) Celkový objem finančních prostředků: 350 000 000 Kč

3) Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:

Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.7: Zájmové a neformální vzdělávání a sport

Prioritní oblast 5: Atraktivní kulturní a historické dědictví a cestovní ruch

Opatření 5.3: Rozvoj kultury a kulturní infrastruktury

4) Účel programu:

Účelem poskytnutých finančních prostředků je rozšíření, obnova a modernizace lokální infrastruktury v oblasti kultury a volnočasového sportu na území Kraje Vysočina.

Cílem programu je zvýšení kvality života obyvatel kraje prostřednictvím kvalitních a moderních zařízení přispívajících ke zvýšení možností společenského a sportovního vyžití a tím zlepšení zdraví a psychické pohody obyvatel a aktivního zapojení lidí do společenského života v území.

5) Popis a rozsah programu:

K naplňování účelu programu je podporována činnost spočívající ve výstavbě nebo technickém zhodnocení (modernizace, rekonstrukce, nástavba, přístavba) jednoho z následujících zařízení lokálního charakteru¹:

- a) **sportovní zařízení a jejich zázemí** (např.: sportovní haly a sály, sportovní hřiště, koupaliště, bazény, posilovny, apod.)
nebo
- b) **kulturní zařízení** (např.: kulturní domy, kulturní centra, kina, divadla, knihovny apod.).

Pro účely tohoto programu je zařízení definováno jako budova, část budovy, pozemek, případně souvislé soubory budov a pozemků, které nejpozději po ukončení realizace projektu budou většinou využívány k účelům uvedeným výše v bodech a) nebo b).

Poměr využití zařízení pro účely uvedené v bodě a) nebo b) bude doložen dokladem nutným k posouzení žádosti č. 6 (viz bod 15) výzvy), který bude obsahovat seznam užitných ploch dotčených projektem v m² v rozdělení dle způsobu využití (např. tělocvična, kulturní sál, veřejné prostory, prodejna, knihovna, apod.) a dokladem nutným k posouzení žádosti č. 7 (viz bod 15) výzvy), tj. dokumentací dokládající výměru užitných ploch dotčených projektem. Za většinové využití je považováno využití více jak 50 % plochy dotčené projektem pro sportovní nebo kulturní účely.

V rámci tohoto programu nelze samostatně podpořit:

- dětská hřiště a zábavní parky (pískoviště, herní prvky typu skluzavky, houpačky apod.),
- wellness,
- bowlingové a kuželkové herny,
- herny šipek,
- kulečnickové herny,
- golfové hřiště,
- táborové základny, klubovny,
- hasičské zbrojnice,
- cyklotrasy, cyklostezky, komunikace pro cyklisty, singletraily, pumptracky,
- infrastrukturu cestovního ruchu (např.: turistické trasy, rozhledny, informační centra),
- veřejná prostranství (např.: parky a parkoviště),
- přírodní plochy pro outdoorové aktivity (lesopark pro běhání, cvičení, nebo venkovní hry),
- sjezdovky, lyžařské a běžecké tratě,
- sportovní plochy využívané výhradně pro aktivity škol, školských zařízení a družin,
- sakrální stavby,

pokud nejsou součástí jiného podporovaného sportovního nebo kulturního zařízení.

6) Příjemci dotace:

- Vlastník podporovaného zařízení na území Kraje Vysočina s výjimkou:
 - fyzických osob,
 - fyzických osob podnikajících,
 - příspěvkových organizací kraje,
 - příspěvkových organizací státu,
 - obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).

¹ Za zařízení lokálního charakteru jsou považovány objekty, ve kterých jsou poskytovány pouze služby místního významu, tzn., že nejsou určeny k pořádání akcí národního nebo mezinárodního charakteru.

V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována:

- **podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L, 2023/2831, 15. 12. 2023)**
- **podpora ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem**

7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) dotace a dary,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, sečení trávy, nákup paliv),
 - i) mzdy, platy, výdaje na ostatní platby za provedenou práci, povinné a zákonné pojistné placené zaměstnavatelem,
 - j) finanční leasing,
 - k) nákup pozemků a staveb,
 - l) náklady na realizaci a zajištění výběrových řízení,
 - m) náklady na zpracování žádosti o poskytnutí dotace.
- Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) stavby (výstavba a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku) podporované infrastruktury.

Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti:

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě, budou seřazeny v pořadí dle data a času doručení dle bodu 14) této výzvy. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodováno průběžně dle termínů zasedání příslušného orgánu kraje (nejpozději do 31. 12. 2026) a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysočiny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace je 1 000 000 Kč, maximální výše požadované dotace je 10 000 000 Kč. V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jednu žádost. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více žádostí, budou všechny žádosti vyřazeny z dalšího hodnocení.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

50 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2026 a ukončen nejpozději do 30. 6. 2028. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysočiny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Vyplnění žádosti probíhá vždy v on-line dotačním systému kraje** u příslušného programu na internetové adrese www.fondvysociny.cz, kde lze najít i návod pro práci s elektronickým formulářem. Žádost je možné vyplnit s možností přihlášení přes elektronickou identitu, čímž dojde k založení účtu žadatele (zpracovatele žádosti) s možností sledování historie jeho žádostí.

Po vyplnění žádosti a vložení dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) této výzvy je automaticky vygenerován do žádosti „Kód elektronické žádosti“. Pokud v žádosti byly prováděny nějaké dodatečné změny, systém automaticky vygeneruje nový kód. Podat je vždy nutné poslední verzi žádosti.

Doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy) jsou žadatelem nahrány v elektronické podobě přímo do systému při přípravě žádosti a již není nutné je znovu se žádostí posílat na krajský úřad.

Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, a žadatel je má pouze v listinné podobě, musí být po převodu do elektronické podoby konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Formulářem žádosti se nerozumí pouze xml data ze žádosti.

Uznávaným elektronický podpisem se rozumí elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaný akreditovanou certifikační autoritou. Podpis komerčním certifikátem není dostačující.

Varianty podání žádosti o poskytnutí dotace:

➔ Varianta 1 – „Listinné podání žádosti“

Vytištěný pdf formulář žádosti v **jednom vyhotovení** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **2. 3. 2026 od 8:00 hod do 31. 3. 2026** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „SPORTOVNÍ A KULTURNÍ INFRASTRUKTURA 2026“**.

➔ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat v termínu od **2. 3. 2026 od 8:00 hod do 31. 3. 2026** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu). V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není třeba formulář podepsat uznávaným elektronickým podpisem, s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě odeslání z datové schránky jiného subjektu než žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána uznávaným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat (pokud tak činí na základě plné moci, pak je nutné plnou moc doložit v originále). V předmětu zprávy bude uvedeno: **Fond Vysočiny, Program „SPORTOVNÍ A KULTURNÍ INFRASTRUKTURA 2026“**.

➔ **Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti přímo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje (pouze v případech použití prostředků elektronické identifikace v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci)“**

Formulář žádosti bude odeslán prostřednictvím on-line dotačního systému kraje v termínu od **2. 3. 2026 od 8:00 hod do 31. 3. 2026**. Žadatelé nebo osoby oprávněné za žadatele jednat provedou odeslání formuláře po přihlášení prostřednictvím své elektronické identity. V případě podání žádosti za použití elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář podepsat uznávaným elektronickým podpisem, s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě podání žádosti s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána uznávaným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat (pokud tak činí na základě plné moci, pak je nutné plnou moc doložit v originále).

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.* Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku z webu <https://msp.gov.cz/> (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na „výpis platných“ si stáhne pdf verzi výpisu*), pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. Výjimka platí u subjektů, které nemohou získat výpis prostřednictvím výše uvedených rejstříků. Tyto subjekty doloží vytištěný detail o žadateli z obdobného veřejného rejstříku (např. výpis z rejstříku škol dostupný v ARES <https://ares.gov.cz/>), kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Případně doloží kopie jiných dokladů obsahující požadované údaje (např. zřizovací listinu, doklad o přidělení IČO od ČSÚ, jmenovací dekret do funkce ředitele). **V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.** Obec (město, městys) doklad o právní subjektivitě nepředkládá.
2. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají města a obce; dobrovolné svazky obcí; příspěvkové organizace; školské právnické osoby zřízené státem, ÚSC, nebo DSO; veřejné výzkumné instituce; právnické osoby zřízené zákonem nebo mezinárodní smlouvou; obecně prospěšné společnosti a ústavy, jejichž zakladatelem je Česká republika nebo ÚSC; právnické osoby, ve kterých mají přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika nebo ÚSC). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.*
3. Zákres místa realizace projektu v mapě s vyznačením dotčených nemovitostí (objektů, budov či pozemků). Lze doložit např. mapovým výstupem z GIS, zákresem do mapy.com nebo do katastrální mapy.
4. Fotodokumentace stávajícího stavu dotčeného zařízení.

5. U projektů, kde jejich realizace vyžaduje vydání povolení k realizaci stavby, doloží žadatel kopii příslušného povolení dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů nebo dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) ve znění pozdějších předpisů, a to vždy včetně dokladu o nabytí právní moci takového povolení. V případě, že akce nepodléhá povolení k realizaci stavby, doloží žadatel čestné prohlášení o této skutečnosti.
6. Poměr využití sportovního / kulturního zařízení - viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace.
7. Dokumentace dokládající výměru užitných ploch dotčených projektem (např.: půdorys, projektová dokumentace apod.).
8. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (možno řešit cenovým podkladem projektanta).

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor regionálního rozvoje, Krajský úřad Kraje Vysočina, Ke Skalce 5907/47, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování žádostí bude poskytovat odbor regionálního rozvoje, oddělení grantových programů, Bc. Martin Čáp, tel. 564 602 589, e-mail: cap.m@kr-vysocina.cz; Mgr. Lenka Badalíková, tel. 564 602 552, e-mail: Badalikova.L@kr-vysocina.cz; Bc. Alena Zítková, tel. 564 602 535, e-mail: zitkova.a@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenými osobami, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení:

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webové stránce www.fondvysociny.cz.