

**FOND VYSOČINY**

**Výzva k předkládání projektů**

**vyhlášená v souladu se Statutem účelového Fondu Vysočiny**

1. **Název programu:**

**PODPORA ZAJIŠTĚNÍ STOMATOLOGICKÉ PÉČE 2022**

Program na podporu zajištění dostupnosti zubní péče pro obyvatele Kraje Vysočina

1. **Celkový objem finančních prostředků: 1 500 000 Kč**

1. **Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:**

**Prioritní oblast 2:** Kvalitní a dostupné veřejné služby

**Opatření 2.2:** Kvalitní, bezpečná a efektivní zdravotní péče

**Prioritní oblast 4:** Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov

**Opatření 4.1:** Obnova a rozvoj venkovského prostoru

**4) Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajištění dostupnosti primární ambulantní zdravotní péče v oboru zubní lékařství u registrujících poskytovatelů zdravotních služeb   
v malých obcích na území Kraje Vysočina. V těchto obcích je mnohdy zdravotní péče zajištěna nedostatečně nebo hrozí, že zdravotní péče přestane být poskytována zcela. Program si klade za cíl získat nové poskytovatele zdravotních služeb nebo navazující poskytovatele zdravotních služeb na území dané obce nebo sdružení obcí prostřednictvím spolufinancování vybavení ordinace.

**5) Popis a rozsah programu:**

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

* rekonstrukce či výstavba stomatologické ordinace [[1]](#footnote-1) pro nového [[2]](#footnote-2) či navazujícího [[3]](#footnote-3) poskytovatele zdravotních služeb;
* vybavení stomatologické ordinace1 pro nového2 či navazujícího3 poskytovatele zdravotních služeb.

1. **Příjemci dotace:** 
   * Obce na území Kraje Vysočina
   * Svazky obcí se sídlem v Kraji Vysočina, založené dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

1. **Lokalizace projektů:**

Kraj Vysočina

1. **Uznatelné a neuznatelné náklady:** 
   * Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
   * Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
   * Projekt popsaný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena   
     z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
   * Mezi neuznatelné náklady patří:
     1. platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
     2. alkohol a tabákové výrobky,
     3. náklady na nákup věcí osobní potřeby,
     4. úhrada úvěrů a půjček,
     5. penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
     6. náklady na zajištění publicity projektu,
     7. dotace a dary,
     8. náklady na pohoštění,
     9. běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
     10. mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
     11. nákup nemovitosti.
   * Mezi uznatelné náklady patří: 
     + 1. budovy, haly a stavby (výstavba ordinace),
       2. technické zhodnocení včetně podlimitního (prostory stomatologické ordinace),
       3. opravy a udržování (prostory stomatologické ordinace),
       4. nákup služeb (zajištění vybavení stomatologické ordinace),
       5. stroje, přístroje a zařízení (specifické vybavení stomatologické ordinace),
       6. dlouhodobý hmotný majetek (specifické vybavení stomatologické ordinace),
       7. drobný dlouhodobý hmotný majetek (specifické vybavení stomatologické ordinace),
       8. výpočetní technika,

i) programové vybavení, odměny za užití duševního vlastnictví, odměny za užití počítačových programů.

* + Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí   
    č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

1. **Kritéria pro hodnocení žádosti**

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě, budou seřazeny   
v pořadí dle data a času doručení dle bodu 14) této výzvy. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

**O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.**

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto průběžně (nejpozději do 90 dnů od přijetí žádosti) a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

**10) Minimální a maximální výše dotace:**

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 10 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt je:

* 300 000 Kč pro obec či svazek obcí do 10 tis. obyvatel včetně,
* 200 000 Kč pro obec či svazek obcí do 25 tis. obyvatel včetně,
* 100 000 Kč pro obec či svazek obcí nad 25 tis. obyvatel.

Pro určení počtu obyvatel obce je rozhodující údaj dle ČSÚ k 1. 1. 2021. V případě svazku obcí se počet obyvatel stanoví součtem obyvatel všech členských obcí svazku k 1. 1. 2021 dle ČSÚ.

V rámci jednoho kola Programu může obec podat pouze jeden projekt. Svazek obcí může podat   
v rámci jednoho kola Programu více projektů, ale jedna obec může být řešena maximálně v jednom projektu. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů v rozporu s tím, co je uvedeno výše v tomto odstavci, budou všechny jeho projekty vyřazeny z dalšího hodnocení.   
V případě, že budou více různými žadateli předloženy projekty řešící jednu obec, bude do hodnocení zařazena žádost podaná nejdříve a ostatní budou vyřazeny.

**11) Minimální podíl příjemce dotace:**

**50 %** celkových nákladů projektu

1. **Časový harmonogram realizace projektu:**

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2022 a ukončen nejpozději do 30. 9. 2023. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

1. **Platební podmínky**

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je/není vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

**14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:**

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou** **Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou**.

**Formulář žádosti** je umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz, kde lze najít i návod pro práci s elektronickými formuláři.

**Způsob podání žádosti:**

Po finálním vyplnění elektronického formuláře žádosti je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určená k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné žádost vytisknout papírově, případně do formátu PDF (pomocí pole „Uložení a tisk žádosti“ na první straně formuláře) a odeslat ji na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

* **Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“**

Formulář žádosti zpracovaný v **jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **15. 03. 2022** **od 8:00 hod** do **31. 10. 2022** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „Podpora zajištění stomatologické péče 2022“.**

* **Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **15. 03. 2022** **od 8:00 hod** do **31. 10. 2022**   
e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „Podpora zajištění stomatologické péče 2022“.** V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese https://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052.

* **Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář žádosti (nikoliv jen xml data ze žádosti) bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **15. 03. 2022** **od 8:00 hod** do **31. 10. 2022** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „Podpora zajištění stomatologické péče 2022“.**

1. **Doklady nutné k posouzení žádosti:**

* 1. Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti je zajištěn poskytovatel zdravotních služeb v oboru zubní lékařství.
  2. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU*.

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronicky podepsaný výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu)*, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

**V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.**

Obec (město, městys) doklad o právní subjektivitě nepředkládá.

* 1. Kopie dokladu o vlastnictví nebo spoluvlastnictví nemovitostí – prostá kopie výpisu   
     z katastru nemovitostí a snímku katastrální mapy s vyznačením pozemků a objektů, kterých se projekt týká. V obou případech ne starší než 90 dnů od podání žádosti. Vlastnictví je možné doložit i prostřednictvím výpisu z dálkového přístupu do katastru nemovitostí nebo informativním výpisem z KN prostřednictvím internetu, opět ne starší než 90 dnů od podání žádosti.

V případě, že žadatel není majitel nemovitosti předkládá kromě dokladu o vlastnictví či spoluvlastnictví nemovitosti nájemní smlouvu na dobu určitou, nejméně však na 5 let od data podpisu smlouvy nebo jiný druh smlouvy (smlouva o výpůjčce, smlouvu o smlouvě budoucí na odkup pozemků dotčených trvalým záborem), doklad o zřízení věcného břemene nebo služebností apod., v případě pronájmu (nebo spoluvlastnictví), pak i písemný souhlas pronajímatele (spoluvlastníka) s realizací projektu (na jeho pozemku nebo v jeho nemovitosti) a doklad prokazující vlastnický nebo spoluvlastnický vztah pronajímatele k dotčené nemovitosti.

* 1. Doložení položkového rozpočtu projektu (možno řešit formou cenové nabídky od dodavatele; nelze okopírovat tabulku z bodu 7 žádosti).

1. **Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor zdravotnictví Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor zdravotnictví, oddělení zdravotní správy, Bc. David Talpa, tel. 564 602 461, e-mail: talpa.d@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

1. **Závěrečná ustanovení**

**Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.**

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

1. **Ordinací** se pro potřeby tohoto programu rozumí místnost samotné ordinace a prostory související s poskytováním zdravotní péče (čekárna, sociální zařízení skladovací prostory, apod.).

   [↑](#footnote-ref-1)
2. **Novým poskytovatelem** se pro potřeby tohoto programu rozumí poskytovatel zdravotních služeb v oboru zubní lékařství, kterému vydal správní orgán oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro místo poskytování zdravotních služeb na území žadatele po 1. 1. 2022 s tím, že zahájí poskytování zdravotních služeb nejpozději do 31. 12. 2023.

   [↑](#footnote-ref-2)
3. **Navazujícím poskytovatelem** se rozumí poskytovatel zdravotních služeb, který bude pokračovat v poskytování zdravotních služeb po stávajícím poskytovateli, který ukončil činnost po 1. 1. 2022 s tím, že navazující poskytovatel zahájí poskytování zdravotních služeb nejpozději do 31. 12. 2023. [↑](#footnote-ref-3)