

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů
vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) **Název programu:**

CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2024

Program na podporu dlouhodobé a pravidelné sportovní
a volnočasové činnosti dětí a mládeže

2) **Celkový objem finančních prostředků:** 10 000 000 Kč

Podprogram A: Sport 7 000 000 Kč

Podprogram B: Volný čas 3 000 000 Kč

3) **Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:**

Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.7: Zájmové a neformální vzdělávání a sport

4) **Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit dlouhodobé sportovní a volnočasové aktivity dětí a mládeže v regionu, a to z důvodu zajištění plnohodnotného a zdravého trávení volného času dětí a mládeže a vytvoření společné identity obyvatel Kraje Vysočina.

5) **Popis a rozsah programu:**

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

- pravidelné sportovní aktivity¹ dětí a mládeže ve věku 5-19 let se zaměřením na harmonický rozvoj tělesné i psychické kondice, rozvoj společenských vztahů, upevňování zdraví a dosahování sportovních výkonů rekreačně nebo v soutěžích všech úrovní, a to individuálně nebo společně, zvýšení pravidelného provozování sportu a tělovýchovy pod kvalifikovaným vedením
- volnočasové aktivity zaměřené na pravidelnou a dlouhodobou aktivitu pro děti a mládež ve věku 5-19 let

Aktivity musí mít charakter dlouhodobé činnosti, což pro potřeby výzvy znamená, že musí být provozovány během kalendářního roku a v rozsahu dané tabulkou v bodu 10) výzvy.

V rámci tohoto programu nelze podpořit pouze aktivity jednorázového charakteru bez návaznosti na celoroční sportovní či volnočasové aktivity (např. jednorázová účast na sportovních soutěžích bez návaznosti na celoroční pravidelnou sportovní činnost, letní tábor nebo sportovní kemp bez návaznosti na celoroční sportovní či volnočasovou činnost apod.).

6) Příjemci dotace:

- Spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník působící ve sportovní a volnočasové oblasti

Sídlo příjemce dotace musí být v Kraji Vysočina

7) Lokalizace projektů:

Bez omezení

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, pohonné hmoty, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky)

¹ sportovní činnost provozovaná na základě tréninkového plánu zaměřeného na rozvoj pohybových vlastností a dovedností

- i) mzdové náklady a platy vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem
 - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění, pojištění,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - o) členské, registrační a licenční poplatky hráčů (členské a registrační poplatky nadřízeným organizacím – např. sportovní svazy apod.),
 - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů),
 - b) výdaje na věcné dary (pro účastníky - vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
 - c) pohoštění, občerstvení, potraviny,
 - d) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - e) knihy a obdobné listinné informační prostředky (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
 - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - g) služby školení a vzdělávání,
 - h) nákup ostatních služeb (vč. vstupů do sportovních zařízení, časomíry, ozvučení zápasů, propagace, poplatků za účast na soutěžích, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek, zdravotnický dozor během akcí, odměny pro rozhodčí na základě výplatní listiny či faktury a pro trenéry na základě faktury, webové prezentace – nikoliv připojení k internetu),
 - i) nájemné,
 - j) cestovné,
 - k) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - l) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
 - Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě, budou seřazeny v pořadí dle data a času doručení dle bodu 14) této výzvy. V tomto pořadí budou žádosti

doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 31. 5. 2024 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 10 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt odpovídá částce dle zařazení do níže uvedené kategorie pro daný podprogram.

V případě sportovních spolků (podprogram A), které v rámci své činnosti sdružují 5 a více sportovních odvětví (počítají se pouze odvětví splňující kritéria pro více jak 21 vlastních členů), může maximální výše dotace požadované na jeden projekt činit 100 000 Kč.

V rámci jednoho kola Programu může příjemce podat pouze jeden projekt. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení.

Příjemce může požádat o max. výši dotace za splnění všech kritérií z uvedené kategorie podpory.

Podprogram A - Sport

-výběr ze třech kategorií podpory (příjemce se zařadí dle kritérií pouze do jedné):

Kategorie podpory	Splněná kritéria podpory			Max. výše dotace v Kč
	Počet sportovních odvětví	Počet členů k 31. 12. 2023	Rozsah činnosti	
Malý rozsah činnosti	bez omezení	min. 10 členů ²⁾	min. 30 týdnů souvislé činnosti v rozsahu průměrně min. 1,5 hodiny týdně	10 000
Střední rozsah činnosti	bez omezení	min. 21 členů ²⁾	min. 40 týdnů souvislé činnosti v rozsahu průměrně min. 3 hodiny týdně	60 000
Velký rozsah činnosti	min. 5	min. 21 členů ²⁾ v každém sportovním odvětví	min. 40 týdnů souvislé činnosti v rozsahu průměrně min. 3 hodiny týdně v každém sportovním odvětví	100 000

²⁾ vlastní člen je člen ve věku (5-19 let), který byl přijat na základě podmínek určených stanovami a pravidelnou úhradou členského příspěvku, kterou stanoví určený orgán spolku

Podprogram B - Volný čas

-výběr ze dvou kategorií podpory (příjemce se zařadí dle kritérií pouze do jedné):

Kategorie podpory	Splněná kritéria podpory		Max. výše dotace v Kč
	Počet členů k 31. 12. 2023	Rozsah činnosti	
Malý rozsah činnosti	bez omezení	min. 30 týdnů souvislé činnosti v rozsahu průměrně 1,5 hodiny týdně	40 000
Velký rozsah činnosti	min. 21 členů ²⁾	min. 40 týdnů souvislé činnosti v rozsahu průměrně 1,5 hodiny týdně	60 000

²⁾ vlastní člen je člen ve věku (5-19 let), který byl přijat na základě podmínek určených stanovami a pravidelnou úhradou členského příspěvku, kterou stanoví určený orgán spolku

11) Minimální podíl příjemce dotace:

10 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2024 a ukončen nejpozději do 31. 12. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny vyjma uznatelných nákladů uvedených v bodě 8) Výzvy u písm. k) které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 20. 1. 2025.

13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz, kde lze najít i návod pro práci s elektronickými formuláři.

Způsob podání žádosti:

Po finálním vyplnění elektronického formuláře žádosti je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné žádost vytisknout papírově, případně do formátu PDF (pomocí pole „Uložení a tisk žádosti“ na první straně formuláře) a odeslat ji na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Formulář žádosti zpracovaný v **jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **15. 1. 2024 od 8:00 hod** do **29. 1. 2024** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě). Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2024“**.

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **15. 1. 2024 od 8:00 hod** do **29. 1. 2024** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2024“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <https://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052>.

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář žádosti (nikoliv jen xml data ze žádosti) bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **15. 1. 2024 od 8:00 hod** do **29. 1. 2024** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo

obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2024“**.

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*) nebo z webu www.rzp.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

2. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají ústavy, jejichž zakladatelem je Česká republika nebo USC). *Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.*
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (možno řešit formou cenové nabídky od dodavatele; nelze okopírovat tabulku z bodu 7 žádosti).
4. Plánovaný harmonogram pro rok 2024 v týdenním rozpisu činnosti (zařazení do jednotlivých kategorií a podprogramů – tabulka z bodu 10) výzvy) včetně společných aktivit (soustředění, turnaje, závody, tábory, výlety,...), který ukáže ucelenou soustavnou činnost.
5. Čestné prohlášení s uvedením počtu členů ve věku 5-19 let ke dni 31. 12. 2023, kteří mají zaplacené členské příspěvky za rok 2023.

V podprogramu A – Sport v kategorii „Velký rozsah činnosti“ dokládají žadatelé počty členů s rozdělením za každé sportovní odvětví zařazené do žádosti.

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor školství, mládeže a sportu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Ke Skalce 5907/47, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor školství, mládeže a sportu, oddělení mládeže a sportu.

Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, e-mail: kastner.m@kr-vysocina.cz

Kateřina Němcová, tel. 564 602 935, e-mail: nemcova.k@kr-vysocina.cz

Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webových stránkách www.fondvysociny.cz.