

## FOND VYSOČINY

**Výzva k předkládání projektů**  
vyhlášená v souladu  
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) **Název programu:**

### **ZASTÁVKY VEŘEJNÉ LINKOVÉ DOPRAVY 2024**

Program na podporu výstavby a modernizace zastávek veřejné linkové dopravy

2) **Celkový objem finančních prostředků:** 2 000 000 Kč

3) **Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:**

**Prioritní oblast 3: Moderní infrastruktura a mobilita**  
**Opatření 3.2: Zkvalitnění služeb veřejné hromadné dopravy**

4) **Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zvýšení bezpečnosti cestujících a jejich komfortu při využívání veřejné osobní dopravy na území Kraje Vysočina.

5) **Popis a rozsah programu:**

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

- výstavba a modernizace nástupišť pouze podél zastávek veřejné linkové dopravy na silnicích I., II. a III. třídy a místních a účelových komunikacích umístěných v souladu s dopravně technologickými principy Veřejné dopravy Vysočiny, tj. například lokalizace v daném sídle (docházková vzdálenost, charakter dané linky)<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> posouzení umístění nové nebo modernizované zastávky veřejné linkové dopravy v souladu s dopravně technologickými principy je doporučeno konzultovat s oddělením dopravní obslužnosti Krajského úřadu Kraje Vysočina (Ing. Václav Zikán, [zikan.v@kr-vysocina.cz](mailto:zikan.v@kr-vysocina.cz), tel. 564 602 178).

- výstavba a modernizace přístřešků a čekáren pouze na zastávkách veřejné linkové dopravy podél silnic I., II. a III. třídy a místních a účelových komunikacích umístěných v souladu s dopravně technologickými principy Veřejné dopravy Vysočiny, tj. například lokalizace v daném sídle (docházková vzdálenost, charakter dané linky) na trase linky<sup>1</sup>.

#### 6) Příjemci dotace:

- Obce na území Kraje Vysočina

#### 7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

#### 8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsáný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky)
  - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem
  - k) náklady na zpracování projektové žádosti,
  - l) pořízení dlouhodobého hmotného majetku - výstavba autobusových zálivů, osvětlení přechodů pro chodce, veřejné osvětlení nesouvisející s osvětlením nástupiště nebo čekárny, přístřešku, výstavba zastávek sloužících pro městskou hromadnou dopravu (vyjma zastávek, které dle schválených podkladů Kraje Vysočina budou po realizaci stavebních prací využity i linkovou veřejnou dopravou), vodorovné dopravní značení, svislé dopravní značení (včetně „zastávkových“ dopravních značek IJ 4a, b, c), nástřik přechodu pro chodce, úprava chodníku nesouvisející se stavbou nástupiště, mobiliář, který není pevnou součástí přístřešku, čekárny nebo nástupiště (např.

samostatná lavička, odpadkový koš apod.), úpravy povrchu vozovky (zdrsnění), informativní měřiče rychlosti a zařízení pro provozní informace, dělicí ostrůvky,

- m) drobný dlouhodobý hmotný majetek - výstavba autobusových zálivů, osvětlení přechodů pro chodce, veřejné osvětlení nesouvisející s osvětlením nástupiště nebo čekárny, přístřešku, výstavba zastávek sloužících pro městskou hromadnou dopravu (vyjma zastávek, které dle schválených podkladů Kraje Vysočina budou po realizaci stavebních prací využity i linkovou veřejnou dopravou), vodorovné dopravní značení, svislé dopravní značení (včetně „zastávkových“ dopravních značek IJ 4a, b, c), nástřik přechodu pro chodce, úprava chodníku nesouvisející se stavbou nástupiště, mobiliář, který není pevnou součástí přístřešku, čekárny nebo nástupiště (např. samostatná lavička, odpadkový koš apod.), úpravy povrchu vozovky (zdrsnění), informativní měřiče rychlosti a zařízení pro provozní informace, dělicí ostrůvky,
- n) nákup služeb souvisejících s vybudováním autobusových zálivů, osvětlení přechodů pro chodce, veřejného osvětlení nesouvisející s osvětlením nástupiště nebo čekárny, přístřešku, výstavbou zastávek sloužících pro městskou hromadnou dopravu (vyjma zastávek, které dle schválených podkladů Kraje Vysočina budou po realizaci stavebních prací využity i linkovou veřejnou dopravou), vodorovným dopravním značením, svislým dopravním značením (včetně „zastávkových“ dopravních značek IJ 4a, b, c), nástřikem přechodu pro chodce, úpravou chodníku nesouvisející se stavbou nástupiště, mobiliářem, který není pevnou součástí přístřešku, čekárny nebo nástupiště (např. samostatná lavička, odpadkový koš apod.), úpravami povrchu vozovky (zdrsnění), informativním měřičem rychlosti a zařízením pro provozní informace, dělicím ostrůvkem.

- Mezi uznatelné náklady patří:

- a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku - nástupiště podél autobusových zastávek určených pro linkové spoje, přístřešky a čekárny včetně mobiliáře přístřešku, čekárny nebo nástupiště, který je jejich pevnou součástí (pevné ukotvení lavičky, odpadkového koše apod.), osvětlení výhradně vnitřních a venkovních prostor přístřešku, čekárny nebo nástupiště zastávek veřejné linkové dopravy (vyjma veřejného osvětlení).
- b) drobný dlouhodobý hmotný majetek - nástupiště podél autobusových zastávek určených pro linkové spoje, přístřešky a čekárny včetně mobiliáře přístřešku, čekárny nebo nástupiště, který je jejich pevnou součástí (pevné ukotvení lavičky, odpadkového koše apod.), osvětlení výhradně vnitřních a venkovních prostor přístřešku, čekárny nebo nástupiště zastávek veřejné linkové dopravy (vyjma veřejného osvětlení).
- c) výdaje na nákup služeb souvisejících s výstavbou, technickým zhodnocením a opravou nástupišť podél autobusových zastávek určených pro linkové spoje, přístřešků a čekáren, včetně nutných přeložek inženýrských sítí (pouze práce související s rozebráním a opětovným složením stávajícího chodníku).

- Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## 9) Kritéria pro hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno hodnocení dle základních a specifických kritérií uvedených níže. Dle bodového výsledku za všechna kritéria budou žádosti seřazeny a v tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

### Základní kritéria:

#### a) Odůvodnění projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

*Bude posuzováno, zda je v žádosti dostatečně popsáno jaký problém projekt řeší, zda ho lze tímto způsobem alespoň částečně eliminovat - viz bod 2 žádosti*

- 0 bodů – nelze nalézt v žádosti, není dostatečně popsáno, odůvodněno
- 1 bod – popsáno jen částečně, s výhradami
- 2 body – dostatečně popsáno, odůvodněno

#### b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

*Bude posuzováno, zda je z projektu dostatečně jasné, co chce žadatel konkrétně dělat a v jakém rozsahu; dále zda jsou navržené aktivity nezbytné pro realizaci projektu a zda jsou vhodné pro dosažení plánovaných cílů projektu - viz bod 3 žádosti*

- 0 bodů – nelze nalézt v žádosti, nejasné aktivity a jejich rozsah
- 1 bod – popsáno jen částečně, s výhradami
- 2 body – dostatečně popsáno, odůvodněno

#### c) Přínos projektu pro cílové skupiny (**bodové rozpětí 0-2**)

*Bude posuzováno, zda jsou cílové skupiny zřetelně a kompletně definovány; zda má pro jejich činnost projekt skutečný přínos a jak velký - viz bod 4 žádosti*

- 0 bodů – nelze nalézt v žádosti, není dostatečně popsáno, bez uvedení přínosu
- 1 bod – popsáno jen částečně, s výhradami, ne zcela jasný přínos
- 2 body – dostatečně popsáno, včetně konkrétního přínosu

#### d) Časový harmonogram realizace projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

*Bude posuzováno, zda je daný časový harmonogram uveden, nakořik je konkrétní, zda je vhodný a reálný pro realizaci projektu; zda není zbytečně dlouhý, ani velmi krátký; zda jsou uvedeny hlavní fáze realizace z časového hlediska; zda projekt není v rozporu se lhůtou stanovenou ve Výzvě - viz bod 5 žádosti*

- 0 bodů – nelze nalézt v žádosti, harmonogram se jeví jako nereálný
- 1 bod – popsán jen částečně, s výhradami
- 2 body – optimální a konkrétní časový harmonogram

#### e) Schopnost žadatele projekt zrealizovat (**bodové rozpětí 0-2**)

*Bude posuzováno, zda má žadatel zkušenosti s realizací podobných typů projektů; jakým způsobem dojde k výběru dodavatele, pokud nebude projekt realizovat vlastními silami; zda odpovídá velikost projektu schopnostem žadatele; zda je schopen žadatel zvládnout jeho následnou udržitelnost - viz bod 6 žádosti*

- 0 bodů – žadatel nemá zkušenosti s realizací podobných typů projektů; existují pochybnosti, zda je žadatel schopen realizaci projektu zajistit včetně udržitelnosti
- 1 bod – žadatel má jen částečné zkušenosti
- 2 body – žadatel se zkušenostmi s realizací podobných typů projektů

f) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

*Bude posuzováno, zda ze žádosti vyplývá, jakým způsobem žadatel stanovil náklady projektu; zda jsou náklady zdůvodněny v textu nebo v jiném dokladu; odpovídají cenám v místě a čase obvyklým; jsou přiměřené; nejsou nadhodnoceny nebo podhodnoceny – viz rozpočet projektu + případné přílohy*

- 0 bodů – rozpočet je nepřiměřený, není jasné, jak k daným částkám žadatel došel
- 1 bod – popsán jen částečně, s výhradami
- 2 body – rozpočet je reálný, podložený konkrétními podklady

g) Úroveň zpracování projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

*V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda se žadatel vyjadřuje jasně a srozumitelně; vyplnění jednotlivých bodů žádosti je logicky provázané a dostatečné pro posuzování; číslování a řazení požadovaných dokladů je logické; nejsou dokládány nadbytečnosti – viz celá žádost*

- 0 bodů – informace v žádosti jsou zmatečné, neúplné
- 1 bod – informace jsou nepřesné, uváděné v jiných bodech žádosti
- 2 body – jasně a srozumitelně formulovaná žádost

Specifická kritéria:

a) významnost silnice (**bodové rozpětí 0 - 9**)

- 0 bodů – místní nebo účelová komunikace
- 3 body – silnice III. třídy
- 6 bodů – silnice II. třídy
- 9 bodů – silnice I. třídy

b) výstavba a modernizace zastávek veřejné linkové dopravy (**bodové rozpětí 0 - 7**)

- 0 bodů – modernizace stávajících zastávek veřejné linkové dopravy (zastávka, na kterou již zajíždí veřejná linková doprava a buduje se nová čekárna/přístřešek/nástupiště nebo modernizuje stávající)
- 7 bodů – výstavba nových zastávek veřejné linkové dopravy (zastávka, na kterou dosud nezajíždí veřejná linková doprava – výjimečný případ)

c) rozsah úpravy zastávek veřejné linkové dopravy (**bodové rozpětí 0 - 8**)

*0 bodů – výstavba nebo modernizace pouze nástupiště*

*4 body – výstavba nebo modernizace pouze čekárny/přístřešku*

*8 bodů – výstavba nebo modernizace nástupiště i čekárny/přístřešku*

d) velikost obce dle údajů ČSÚ k 31. 12. 2022 (**bodové rozpětí 0 - 6**)

*0 bodů – obec nad 10 000 obyvatel*

*3 body – obec s 2 501 až 10 000 obyvatel*

*6 bodů – obec do 2 500 obyvatel*

### **O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.**

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 25. 6. 2024 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny ([www.fondvysočiny.cz](http://www.fondvysočiny.cz)) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

### **10) Minimální a maximální výše dotace:**

**Minimální výše dotace** požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je **30 000 Kč**, **maximální výše dotace** požadované na jeden projekt je **100 000 Kč**. V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jeden projekt. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení.

### **11) Minimální podíl příjemce dotace:**

**50 %** celkových nákladů projektu

### **12) Časový harmonogram realizace projektu:**

Projekt může být zahájen nejdříve po oboustranném podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 31. 7. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny. Předpoklad podpisu smlouvy o poskytnutí dotace je červenec 2024.

### **13) Platební podmínky**

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na [www.fondvysočiny.cz](http://www.fondvysočiny.cz).

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

#### **14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:**

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

**Formulář žádosti** je umístěn na internetové adrese [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), kde lze najít i návod pro práci s elektronickými formuláři.

#### **Způsob podání žádosti:**

Po finálním vyplnění elektronického formuláře žádosti je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné žádost vytisknout papírově, případně do formátu PDF (pomocí pole „Uložení a tisk žádosti“ na první straně formuláře) a odeslat ji na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

#### **→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“**

Formulář žádosti zpracovaný v **jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **11. 3. 2024** do **12. 4. 2024** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „ZASTÁVKY VEŘEJNÉ LINKOVÉ DOPRAVY 2024“**.

#### **→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **11. 3. 2024** do **12. 4. 2024** e-mailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „ZASTÁVKY VEŘEJNÉ LINKOVÉ DOPRAVY 2024“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <https://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052>.

#### **→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář žádosti (nikoliv jen xml data ze žádosti) bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **11. 3. 2024** do **12. 4. 2024** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba

formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „ZASTÁVKY VEŘEJNÉ LINKOVÉ DOPRAVY 2024“**.

#### **15) Doklady nutné k posouzení žádosti:**

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě; při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně).
2. Zákres místa realizace projektu v mapě s vyznačením dotčených nemovitostí (objektů, budov či pozemků). Lze doložit např. mapovým výstupem z GIS, zázkresem do mapy.cz nebo do katastrální mapy.
3. U projektů, kde budou realizovány stavební investice, kopii příslušného povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to včetně dokladu o nabytí právní moci takového povolení, a sice některým z následujících dokumentů:
  - doklad o povolení stavby (např. ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení, územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí apod.). Týká se všech stavebních objektů zahrnutých mezi uznatelnými náklady, tzn. stavba včetně případných přeložek, přípojek apod.
  - vyjádření příslušného stavebního úřadu, že projekt nepodléhá žádným povolením a souhlasům dle stavebního zákona.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (možno řešit formou cenové nabídky od dodavatele; nelze okopírovat tabulku z bodu 7 žádosti).
5. Fotodokumentace stávajícího stavu

#### **16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor dopravy a silničního hospodářství, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor dopravy a silničního hospodářství, oddělení projektového řízení:

Ing. Radek Žižka, tel. 564 602 192, e-mail: [zizka.r@kr-vysocina.cz](mailto:zizka.r@kr-vysocina.cz) a

Ing. Radka Opatová, tel. 564 602 203, e-mail: [opatova.r@kr-vysocina.cz](mailto:opatova.r@kr-vysocina.cz).

Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenými osobami, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

#### **17) Závěrečná ustanovení**

**Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.**



Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webové stránce [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).