

## FOND VYSOČINY

### Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu  
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) **Název programu:**

### **ENERGETICKÁ EFEKTIVITA 2024**

Program na podporu energetické efektivity, obnovitelných zdrojů energií a implementaci ESG standardů ve veřejných a podnikatelských subjektech

2) **Celkový objem finančních prostředků:** 10 000 000 Kč

3) **Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:**

**Prioritní oblast 1:** Konkurenceschopná ekonomika a zaměstnanost

**Opatření 1.2:** Konkurenceschopné podnikatelské prostředí

**Prioritní oblast 3:** Moderní infrastruktura a mobilita

**Opatření: 3.10** Hospodaření s energií

4) **Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podpora podnikatelských a veřejných subjektů v oblasti energetické efektivity, zvyšování podílu obnovitelných zdrojů energií a přípravy na plnění budoucích regulačních požadavků v oblasti ESG, což přispěje ke zlepšování životního prostředí, dlouhodobě udržitelnému rozvoji a zvyšování konkurenceschopnosti celého regionu a také ke zlepšení kvality života jeho obyvatel.

## 5) Popis a rozsah programu:

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

- a) zpracování **energetických auditů** v rozsahu a dle požadavků uvedených v § 9 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií a v rozsahu dle vyhlášky č. 140/2021, o energetickém auditu, ve znění pozdějších předpisů, **a to pouze pro žadatele, kterým není povinnost zpracování energetického auditu tímto zákonem uložena;**
- b) příprava **investičních záměrů** fotovoltaických elektráren nebo solárních ohřevů vody nebo **projektové dokumentace** fotovoltaických elektráren nebo solárních ohřevů vody v rozsahu požadovaném zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, zpracovaných osobami s příslušným oprávněním dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, autorizovanými Českou komorou autorizovaných architektů (ČKA) a Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (ČKAIT), které budou obsahovat minimálně následující údaje:
  - Textovou část s kompletním popisem stávajícího objektu a navrhovaných úprav s popisem navržené technologie;
  - Výpočtovou část, ve které bude proveden výpočet stávajících spotřeb energie objektu a návrhový stav po realizaci projektu s vyčíslením úspor energií;
  - Statické posouzení (pouze, pokud se bude realizovat fotovoltaická elektrárna nebo solární ohřev vody na střešní konstrukci);
  - Výkresovou část se zjednodušenými výkresy stávajících i navrhovaných stavů a se zjednodušenými výkresy navrhované technologie;
  - Rozpočet (propočet) navrhovaných stavebních úprav i navrhované technologie;
- c) zpracování **energetických studií** potenciálu energetických úspor ke snížení energetické náročnosti budov, které budou zpracované výhradně osobami s příslušným oprávněním dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií (energetickými specialisty). Energetickou studií se pro potřeby této Výzvy rozumí dokument porovnávající stávající stav objektu s objektem, na kterém budou realizována úsporná opatření včetně popisu těchto opatření;
- d) zpracování Zprávy o udržitelnosti, v rozsahu dle ustanovení § 32f a následujících zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ověřený osobou oprávněnou dle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech (**ESG audit** naplňování požadavků Corporate Sustainability Reporting Directive<sup>1</sup> (CSRD)), a to pouze příjemci uvedenými v bodě 6) odrážka třetí této Výzvy.

**V rámci podané žádosti nelze zkombinovat více podporovaných aktivit uvedených výše. Aktivity a), b), c) lze realizovat pouze na majetku žadatele, v případě příspěvkových organizací obcí (měst, městysů) lze realizovat i na majetku zřizovatele.**

---

<sup>1</sup> [SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY \(EU\) 2022/2464 ze dne 14. prosince 2022](#)

## 6) Příjemci dotace:

- Obce (města, městyse) na území Kraje Vysočina;
- Příspěvkové organizace zřizované obcemi (městy, městysi) na území Kraje Vysočina;
- Podnikatelé (právnícké i fyzické osoby) ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kteří vznikli nejpozději k 31. 12. 2021, se sídlem nebo provozovnou v Kraji Vysočina;
- Dobrovolné svazky obcí zřizované dle ustanovení §§ 49 až 53f zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

**V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována podpora malého rozsahu (*de minimis*) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (Úř. věst. L, 2023/2831, 15. 12. 2023).**

## 7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

## 8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsaný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - k) nákup materiálu jinde nezařazený,
  - l) nájemné.

- Mezi uznatelné náklady patří:
  - a) konzultační, poradenské a právní služby (zpracování energetických a ESG auditů),
  - b) nákup ostatních služeb (zpracování energetických studií),
  - c) ostatní nákupy jinde nezařazené (zpracování energetických studií),
  - d) ostatní nákupy dlouhodobého nehmotného majetku (zpracování energetických studií),
  - e) stavby (příprava investičních záměrů fotovoltaických elektráren nebo solárních ohřevů vody nebo projektové dokumentace fotovoltaických elektráren nebo solárních ohřevů vody),
  - f) stroje, přístroje a zařízení (příprava investičních záměrů fotovoltaických elektráren nebo solárních ohřevů vody nebo projektové dokumentace fotovoltaických elektráren nebo solárních ohřevů vody).
- Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

### **9) Kritéria pro hodnocení žádosti**

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve Výzvě.

Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této Výzvě, budou seřazeny v pořadí dle data a času doručení dle bodu 14) této Výzvy. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této Výzvy.

### **O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.**

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 31. 3. 2025 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny ([www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz)) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

### **10) Minimální a maximální výše dotace:**

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 30 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt je 100 000 Kč v případě aktivit a) až c) popsaných v bodě 5) Výzvy a 300 000 Kč v případě aktivity d) popsané v bodě 5) Výzvy. V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat maximálně dva projekty za podmínky, že každý projekt je zaměřen na jinou aktivitu uvedenou v bodě 5) Výzvy. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů nebo budou oba předložené projekty zaměřeny na stejnou aktivitu, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení.

### **11) Minimální podíl příjemce dotace:**

**30 %** celkových nákladů projektu

### **12) Časový harmonogram realizace projektu:**

Projekt může být zahájen nejdříve 10. 9. 2024 a ukončen nejpozději do 31. 10. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

### 13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

V rámci této Výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

### 14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači, nikoliv rukou.**

**Formulář žádosti** je umístěn na internetové adrese [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), kde lze najít i návod pro práci s elektronickými formuláři.

#### **Způsob podání žádosti:**

Po finálním vyplnění elektronického formuláře žádosti je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné žádost vytisknout papírově, případně do formátu PDF (pomocí pole „Uložení a tisk žádosti“ na první straně formuláře) a odeslat ji na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

#### **→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“**

Formulář žádosti zpracovaný v **jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **14. 10. 2024 od 8:00 hod** do **29. 11. 2024** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „ENERGETICKÁ EFEKTIVITA 2024“**.

#### **→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **14. 10. 2024 od 8:00 hod** do **29. 11. 2024** e-mailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný

formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „ENERGETICKÁ EFEKTIVITA 2024“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <https://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052>.

### → Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář žádosti (nikoliv jen xml data ze žádosti) bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **14. 10. 2024 od 8:00 hod do 29. 11. 2024** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „ENERGETICKÁ EFEKTIVITA 2024“**.

### **15) Doklady nutné k posouzení žádosti:**

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*) nebo z webu [www.rzp.cz](http://www.rzp.cz), pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

Výjimka platí pouze u příspěvkových organizací nezřizovaných krajem, kdy pokud nejsou v daných registrech zapsány, doloží vytištěný detail o žadateli z obdobného veřejného rejstříku (např. <https://rejstrik.msmt.cz/rejskol/>), kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Případně doloží kopie jiných dokladů obsahující požadované údaje (např. řízovací listinu, doklad o přidělení IČO od ČSÚ, jmenovací dekret do funkce ředitele).

Obec (město, městys) doklad o právní subjektivitě nepředkládá.

**V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.**

2. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, (nedokládají města a obce, příspěvkové organizace měst a obcí, fyzické osoby podnikající). *Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.*
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (možno řešit formou cenové nabídky od dodavatele; nelze okopírovat tabulku z bodu 7 žádosti). Pokud bude doložena cenová nabídka v cizí měně, je třeba doložit i její přepočet na Kč.
4. Zákres místa realizace projektu v mapě s vyznačením dotčených nemovitostí (objektů, budov či pozemků) v případě realizace aktivit definovaných v bodě 5) písmena b) a c) Výzvy. Lze doložit např. mapovým výstupem z GIS, zákresem do mapy.cz nebo do katastrální mapy.
5. Čestné prohlášení o nenaplnění parametrů § 9 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, které je přílohou č. 1 Výzvy (pouze v případě realizace aktivity a) uvedené v bodě 5) Výzvy).

#### **16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor regionálního rozvoje, Krajský úřad Kraje Vysočina, Ke Skalce 5907/47, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor regionálního rozvoje, oddělení grantových programů, Bc. Martin Čáp, tel. 564 602 589, e-mail: [cap.m@kr-vysocina.cz](mailto:cap.m@kr-vysocina.cz); Mgr. Lenka Badalíková, tel. 564 602 552, e-mail: [Badalikova.L@kr-vysocina.cz](mailto:Badalikova.L@kr-vysocina.cz); Bc. Alena Zítková, tel. 564 602 535, e-mail: [zitkova.a@kr-vysocina.cz](mailto:zitkova.a@kr-vysocina.cz). Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat některou z výše uvedených osob, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

#### **17) Závěrečná ustanovení**

**Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) Výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.**

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek Výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webové stránce [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).