

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

RODINNÁ A SENIORSKÁ POLITIKA 2025

Program na podporu aktivit rodinných a mateřských center
a seniorských aktivit na obecní úrovni

2) Celkový objem finančních prostředků:	1 600 000 Kč
Podprogram A: Mateřská a rodinná centra	600 000 Kč
Podprogram B: Seniorská politika obcí	1 000 000 Kč

3) Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:

Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.6: Rodinná a seniorská politika

4) Účel programu:

Komunitní život rodin s malými dětmi a seniorů v obcích považuje Kraj Vysočina za důležitý nástroj pro realizaci krajské rodinné a seniorské politiky a za jeden z nástrojů, jak předejít sociálnímu vyloučení a osamocení těchto cílových skupin. Aktéry na obecní úrovni chceme tímto programem motivovat k realizaci opakujících se aktivit pro uvedené cílové skupiny, jež je povedou k podpoře a rozvoji rodičovských a seniorských kompetencí, vzdělávání, aktivnímu a zdravému trávení volného času a setkávání.

5) Popis a rozsah programu:

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

Podprogram A: Mateřská a rodinná centra

- pořádání opakujících se aktivit (minimálně 6 aktivit v daném roce) pro rodiny s dětmi v rámci mateřských a rodinných center, které budou prohlubovat a podporovat rodičovské a partnerské kompetence, správné funkce rodiny, zdravé vztahy v rodině a budou předcházet vzniku nepříznivých situací v rodině (přednášky, semináře, besedy, podpůrné skupiny, mezigenerační aktivity děti + rodiče + senioři, tvořivé a rukodělné dílny, pohybové aktivity)

Podprogram B: Seniorská politika obcí

- pořádání opakujících se aktivit (minimálně 6 aktivit v daném roce) pro seniory, které budou prohlubovat a podporovat kompetence seniorů, jejich odpovědnost a samostatnost, budou předcházet jejich sociálnímu vyloučení a nepříznivým situacím (přednášky, semináře, besedy, podpůrné skupiny, mezigenerační aktivity děti + rodiče + senioři, tvořivé a rukodělné dílny, pohybové aktivity)

6) Příjemci dotace:

Podprogram A: Mateřská a rodinná centra

- Příspěvkové organizace zřizované obcemi
- Spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech
- Obecně prospěšné společnosti založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech

Příjemce dotace musí být provozovatelem mateřského nebo rodinného centra.

Podprogram B: Seniorská politika obcí

- Obce na území Kraje Vysočina s maximálním počtem do 1 000 obyvatel včetně k datu 1. 1. 2024 dle ČSÚ.

7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsány níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:

- a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) zájezdy, cestovné a vstupy do zařízení,
 - l) nákup dřevin (stromů, keřů).
- Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) nájemné (za prostory, ve kterých jsou aktivity realizovány),
 - b) ostatní osobní výdaje (odměny, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti - koordinátor aktivit, lektor) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - c) nákup ostatních služeb (zajištění aktivit, lektorné),
 - d) nákup materiálu jinde nezařazený pro realizované aktivity (výtvarné potřeby, papír, lepidla, barvy, keramická hlína atd.).
 - Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti:

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě, budou seřazeny v pořadí dle data a času doručení dle bodu 14) této výzvy. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 31. 5. 2025 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Podprogram A: Mateřská a rodinná centra

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace je 10 000 Kč, maximální výše požadované dotace je 20 000 Kč. V rámci Programu může žadatel podat pouze jednu žádost do tohoto podprogramu na každé své provozované mateřské nebo rodinné centrum. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více žádostí pro jedno mateřské či rodinné centrum, budou všechny žádosti vyřazeny z dalšího hodnocení.

Podprogram B: Seniorská politika obcí

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace je 20 000 Kč, maximální výše požadované dotace je 30 000 Kč. V rámci Programu může žadatel podat pouze jednu žádost do tohoto podprogramu. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více žádostí, budou všechny žádosti vyřazeny z dalšího hodnocení.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

20 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2025 a ukončen nejpozději do 31. 12. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

13) Platební podmínky:

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

V rámci podprogramu A (Mateřská a rodinná centra) bude dotace poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace oběma smluvními stranami.

V rámci podprogramu B (Seniorská politika obcí) bude dotace poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy není vyžadována udržitelnost projektu.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Vyplnění žádosti probíhá vždy v on-line dotačním systému kraje** u příslušného programu na internetové adrese www.fondvysociny.cz, kde lze najít i návod pro práci s elektronickým formulářem. Žádost je možné vyplnit s možností přihlášení přes elektronickou identitu, čímž dojde k založení účtu žadatele (zpracovatele žádosti) s možností sledování historie jeho žádostí.

Po vyplnění žádosti a vložení dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) této výzvy je automaticky vygenerován do žádosti „Kód elektronické žádosti“. Pokud v žádosti byly prováděny nějaké dodatečné změny, systém automaticky vygeneruje nový kód. Podat je vždy nutné poslední verzi žádosti.

Doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy) jsou žadatelem nahrány v elektronické podobě přímo do systému při přípravě žádosti a již není nutné je znovu se žádostí posílat na krajský úřad.

Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, a žadatel je má pouze v listinné podobě, musí být po převodu do elektronické podoby konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Formulářem žádosti se nerozumí pouze xml data ze žádosti.

Varianty podání žádosti o poskytnutí dotace:

→ Varianta 1 – „Listinné podání žádosti“

Vytištěný pdf formulář žádosti v **jednom vyhotovení** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **21. 3. 2025 od 8:00 hod.** do **4. 4. 2025** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „RODINNÁ A SENIORSKÁ POLITIKA 2025“.**

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat v termínu od **21. 3. 2025 od 8:00 hod.** do **4. 4. 2025** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu). V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě odeslání z datové schránky jiného subjektu než žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat. V předmětu zprávy bude uvedeno: **Fond Vysočiny, Program „RODINNÁ A SENIORSKÁ POLITIKA 2025“.**

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti přímo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje (pouze v případech použití prostředků elektronické identifikace v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci)“

Formulář žádosti bude odeslán prostřednictvím on-line dotačního systému kraje v termínu od **21. 3. 2025 od 8:00 hod.** do **4. 4. 2025**. Žadatelé nebo osoby oprávněné za žadatele jednat provedou odeslání formuláře po přihlášení prostřednictvím své elektronické identity. V případě podání žádosti za použití elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě podání žádosti s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat.

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*) nebo z webu www.rzp.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

Výjimka platí u subjektů, které nemohou získat výpis prostřednictvím justice.cz. Tyto subjekty doloží vytištěný detail o žadateli z obdobného veřejného rejstříku (např. výpis z rejstříku škol dostupný v ARES <https://ares.gov.cz/>), kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Případně doloží kopie jiných dokladů obsahující požadované údaje (např. zřizovací listinu, doklad o přidělení IČO od ČSÚ, jmenovací dekret do funkce ředitele).

V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

Obce (město, městys) doklad o právní subjektivitě nepředkládá.

2. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají obce; ústavy a obecně prospěšné společnosti, jejichž zakladatelem je Česká republika nebo ÚSC; příspěvkové organizace). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.*
3. Harmonogram a program realizovaných aktivit

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor sociálních věcí, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor sociálních věcí, oddělení rodinné a seniorské politiky a rozvoje služeb, Ing. Aneta Doležalová, tel. 564 602 813, e-mail: dolezalova.a@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení:

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webových stránkách www.fondvysociny.cz.