

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů
vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) **Název programu:**

MÍSTNÍ AGENDA 21 a ZDRAVÍ 2020 v KRAJI VYSOČINA 2020

Program na podporu uplatňování principů udržitelného rozvoje

2) **Celkový objem finančních prostředků:** 2 800 000 Kč

3) **Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:**

Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.11: Kvalitní veřejná správa

4) **Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podpora uplatňování principů udržitelného rozvoje ve strategickém řízení na místní úrovni, správa věcí veřejných v souladu s principy místní Agendy 21 (dále jen MA21) a popularizace a propagace konceptu udržitelného rozvoje, MA21, Zdraví 21 a Zdraví 2020, na úrovni obcí, měst, mikroregionů, MAS, škol v Kraji Vysočina a nestátních neziskových organizací v Kraji Vysočina a to z důvodu zájmu Kraje Vysočina o naplňování zásad a cílů základních dokumentů EU a OSN, který vychází ze schválené Deklarace Zdravého kraje a realizace Projektu Zdravý Kraj Vysočina.

5) **Popis a rozsah programu:**

Budou podporovány aktivity, které mají přímou souvislost s naplňováním Kritérií MA21 a Programu Zdraví 2020 pro Kraj Vysočina (u škol zařazených do programu „Škola podporující zdraví“ musí být navíc podporované aktivity v souladu s vlastním projektem podpory zdraví ve škole a jeho prováděcím plánem pro aktuální školní rok).

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

- a) zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví jako je např. Den Země a v jejich rámci tisk informačních, výchovných a edukačních materiálů, zajištění propagačních předmětů, soutěží s naučnou tematikou, besed a dalších osvětových akcí,
- b) příprava, tisk a distribuce výchovných a informačních materiálů na témata související s MA21, ochranou a podporou zdraví a životního prostředí,
- c) zavádění principů zdravého životního stylu do škol a organizací zřizovaných žadateli - např. pořádání besed, nákup pomůcek k prosazování zdravého životního stylu v rámci těchto zařízení,
- d) činnost dětských zastupitelstev, žákovských a studentských parlamentů a realizace dětských fór a kulatých stolů,
- e) ekologické audity a ekologizace provozu škol a jiných právnických osob zřizovaných či spravovaných žadatelem,
- f) pořádání výstav a prezentací, seminární nebo přednášková forma osvěty, akreditované školení, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele - koordinátora MA21, vzdělávání členů a pracovníků spolupracujících organizací a institucí, to vše v souvislosti s udržitelným rozvojem, MA21, podporou zdraví a souvisejícími tématy,
- g) pořádání kulatých stolů, seminářů a konzultací k okruhům rámcového vzdělávacího plánu a školního vzdělávacího programu škol podporujících zdraví,
- h) aplikace nástrojů a metod přispívajících k zapojování veřejnosti do plánování rozvoje,
- i) vypracování či aktualizace strategií udržitelného rozvoje (či strategií vedoucích k udržitelnému rozvoji) za účasti veřejnosti, poradenství a konzultace ke strategické dokumentaci na úrovni obcí, měst a mikroregionů vedoucí k zajištění jejich vazby na UR a principy MA21, vypracování zdravotních plánů, apod.,
- j) webové stránky věnované realizaci MA21 nebo podpoře zdraví v municipalitě nebo škole podporující zdraví - registrace domény, tvorba, aktualizace www stránek, apod.; zajištění prezentace činností MA21 a podpory zdraví - tiskové a mediální zprávy, inzerce, apod.,
- k) sledování vlastních indikátorů MA21 stanovených komunitní metodou – sociologické průzkumy, ankety, šetření spokojenosti, apod.,
- l) sledování mezinárodně standardizovaných indikátorů UR – náklady na měření a vyhodnocování indikátorů dle metodiky ECI,
- m) udržování a následné vyhodnocování cílů individuálního projektu školy podporující zdraví (sociologické výzkumy, ankety, oborové studie),
- n) zavádění certifikovaných systémů řízení kvality ve veřejné správě – ISO, EMAS, CAF, aj.

6) Příjemci dotace:

- Obce na území Kraje Vysočina registrované v databázi MA21 minimálně na úrovni Zájemce a splňující Kritérium č. 1 (ukazatele 1.1, 1.2, 1.3) kategorie „D“ Kritérií MA21 schválených Radou vlády pro udržitelný rozvoj (<http://www.ma21.cz>).
- Svazky obcí se sídlem v Kraji Vysočina, založené dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích registrované v databázi MA21 minimálně na úrovni Zájemce a splňující Kritérium č. 1 (ukazatele 1.1, 1.2, 1.3) kategorie „D“ Kritérií MA21 schválených Radou vlády pro udržitelný rozvoj (<http://www.ma21.cz>).

- Obecně prospěšné společnosti založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech registrované v databázi MA21 minimálně na úrovni Zájemce a splňující Kritérium č. 1 (ukazatele 1.1, 1.2, 1.3) kategorie „D“ Kritérií MA21 schválených Radou vlády pro udržitelný rozvoj (<http://www.ma21.cz>).
- Právnícké osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení bez ohledu na zřizovatele ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, jež jsou členem Národní sítě Škol podporujících zdraví.
- Spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník registrované v databázi MA21 <http://www.ma21.cz>

7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary, odměny do soutěží,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - i) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - j) dlouhodobý hmotný majetek,
 - k) nákup vody, paliv a energie.
- Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z dotace,
 - b) cestovné,
 - c) nákupy materiálu (spotřební materiál, kancelářské potřeby, propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity),
 - d) nákup ostatních služeb,

- e) drobný hmotný dlouhodobý majetek (Dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele - vybavení nezbytné pro zajištění akce, z toho majetek s hodnotou 3 000 Kč až 40 000 Kč max. do výše 50 % z dotace),
 - f) občerstvení a pohoštění (pro účastníky akce maximálně do výše 5 % z dotace),
 - g) potraviny (suroviny při aktivitách),
 - h) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě, budou seřazeny v pořadí dle data a času doručení dle bodu 14) této výzvy. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 30. 9. 2020 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 10 000 Kč maximální výše dotace požadované na jeden projekt je :

- 40 000 Kč pro žadatele zařazeného do kategorie „Ostatní“ nebo „Zájemci“ Kritérií MA21,
- 60 000 Kč pro žadatele zařazeného do kategorie D Kritérií MA21,
- 80 000 Kč pro žadatele zařazeného do kategorie C Kritérií MA21,
- 90 000 Kč pro žadatele zařazeného do kategorie B nebo A Kritérií MA21
- 60 000 Kč pro žadatele zařazeného do projektu „Škola podporující zdraví“.

V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jeden projekt. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

40 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve od 1. 1. 2020 a ukončen nejpozději do 31. 10. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení

závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz, kde lze najít i návod pro práci s elektronickými formuláři.

Způsob podání žádosti:

Po finálním vyplnění elektronického formuláře žádosti je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné žádost vytisknout papírově, případně do formátu PDF a odeslat ji na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

➔ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Žádosti zpracované v **jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu od **20. 1. 2020** do **7. 5. 2020** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „Místní Agenda 21 a Zdraví 2020 v Kraji Vysočina 2020“.**

→ **Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **20. 1. 2020** do **7. 5. 2020** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „Místní Agenda 21 a Zdraví 2020 v Kraji Vysočina 2020“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <http://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052/p1=2052>.

→ **Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **20. 1. 2020** do **7. 5. 2020** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „Místní Agenda 21 a Zdraví 2020 v Kraji Vysočina 2020“**.

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronicky podepsaný výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*), pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

Výjimka platí pouze u příspěvkových organizací nezřizovaných krajem, kdy pokud nejsou v daných registrech zapsány, doloží zřizovací listinu a jmenovací dekret do funkce ředitele v úředně ověřené kopii ne starší než 90 dnů před podáním žádosti, kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Požadované dokumenty je možné doložit i v originále, který má stejnou platnost jako úředně ověřená kopie.

Obec (město, městys) a příspěvková organizace kraje doklad o právní subjektivitě nepředkládá.

2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby.
3. Doložení položkového rozpočtu projektu - viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace.
4. Doložení náležitostí osvědčující zapojení žadatele do realizace MA21, resp. programu Škola podporující zdraví (viz níže)

- **Obce, svazky obcí, obecně prospěšné společnosti:**

- kopie výpisu usnesení zastupitelstva nebo valné hromady o ustanovení zodpovědného politika pro MA21 – dokument aktuální pro dané volební období;
- kopie výpisu z usnesení rady / zastupitelstva / rozhodovacího orgánu, příp. náplně práce koordinátora, nebo smlouvy o koordinaci prokazující ustanovení koordinátora MA21;
- seznam členů neformální skupiny pro MA21 (může být i oficiální orgán) a subjektů, které členové zastupují;
- sumář plánovaných aktivit v rámci realizace MA21 v roce 2020;
- zápis k akci týkající se plánování s veřejností (akční nebo komunitní plánování – nejedná se o veřejná projednávání konaná na základě zvláštních právních předpisů¹) – **pouze žadatelé, kteří realizují MA21 déle než jeden kalendářní rok k datu podání žádosti;**
- sumář aktivit uskutečněných v rámci realizace MA21 v roce 2019 - **pouze žadatelé, kteří realizují MA21 déle než jeden kalendářní rok k datu podání žádosti.**

- **Právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení:**

- kopie Osvědčení o přijetí školy do sítě programu „Škola podporující zdraví“;
- kopie Dohody o spolupráci mezi Státním zdravotním ústavem Praha a žadatelem při realizaci programu Škola podporující zdraví;
- sumář plánovaných aktivit v rámci realizace Zdraví 2020 v roce 2020, nebo sumář plánovaných aktivit v rámci individuálního projektu Školy podporující zdraví pro rok 2020;
- pokud je realizátorem Zdraví 2020 déle než jeden kalendářní rok k datu podání žádosti, předloží i sumář aktivit uskutečněných v rámci realizace Zdraví 2020 v roce 2019.

- **Spolky, ústavy a nadace:**

- popis činnosti organizace v roce 2019;
- sumář plánovaných aktivit v rámci realizace MA21 v roce 2020

¹ např. § 22 zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů.

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor regionálního rozvoje, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 16, Jihlava, 587 33.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor regionálního rozvoje, oddělení regionálního rozvoje, Mgr. Gabriela Šmikmátorová, tel. 564 602 586, e-mail: smikmatorova.g@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena. Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.