

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu

se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

INOVAČNÍ VOUCHERY 2025

Program na podporu inovačních aktivit podnikatelských subjektů

v Kraji Vysočina

2) Celkový objem finančních prostředků: 2 900 000 Kč

3) Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:

**Prioritní oblast 1**: Konkurenceschopná ekonomika a zaměstnanost

**Opatření 1.1:** Věda, výzkum a inovace

**4) Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podpora inovačních aktivit podnikatelských subjektů vedoucích ke zvyšování jejich konkurenceschopnosti a k rozvoji aktivního inovačního prostředí regionu.

**5) Popis a rozsah programu:**

K naplňování účelu programu je podporována spolupráce s výzkumnými institucemi, splňujícími definici uvedenou v kapitole 1.3, odstavci ff) SDĚLENÍ KOMISE Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 401/01)[[1]](#footnote-1); v prostředí ČR se jedná o instituce uvedené ke dni podání žádosti na „Seznamu výzkumných institucí“ vedeném MŠMT na <https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>, případně s akreditovanými subjekty[[2]](#footnote-2), jejímž předmětem je:

* návrh nových systémů, technologických postupů, unikátních konstrukčních řešení, nových typů zařízení, výrobků, materiálů, metod;
* vývoj software či hardware, materiálu, zařízení, systému nebo jeho prvků, prototypu (včetně nákupu materiálu pro jeho zhotovení), funkčního vzorku (včetně nákupu materiálu pro jeho zhotovení) v souvislosti s vývojem nebo zavedením nového produktu (výrobku, služby nebo procesu);
* optimalizace výrobních procesů, metod, parametrů, vlastností výrobků, služeb, materiálů s cílem zvýšení efektivity nebo snížení nákladů;
* aplikace nových materiálů, metod, technologických postupů, softwaru;
* modelování, simulace procesů, dějů, systémů, provozů;
* testování, měření, diagnostika, rozbory, zkoušky, analýzy, ověřování, certifikace, výpočty, pokud jsou součástí projektu vývoje nebo zavádění nového či inovovaného produktu (výrobku, služby nebo procesu);
* produktový nebo průmyslový design výrobků.

Veškeré podporované aktivity (předmětné spolupráce) musí být realizovány pro provozovnu žadatele v Kraji Vysočina a to pouze v odvětvích dle odvětvové klasifikace CZ-NACE:

* sekce C - Zpracovatelský průmysl; u oddílu 10 (Výroba potravinářských výrobků) a oddílu 11 (Výroba nápojů) vyjma aktivit, jejichž předmětem je výroba a zpracování výrobků spadajících do oblasti Společné zemědělské politiky;
* sekce J – Informační a komunikační činnosti, pouze pododdíl – 58.2 Vydávání software a oddíl 62 - Činnosti v oblasti informačních technologií.

**Předkládaný projekt může obsahovat více podporovaných aktivit. Pokud aktivity nejsou zajišťovány jedním dodavatelem, je nutné ke každé aktivitě přiložit samostatný doklad k posouzení žádosti č. 4 – Nabídka poskytnutí znalosti, blíže specifikovaný v bodě 15) této Výzvy.**

**6) Příjemci dotace:**

Podnikatelé (právnické i fyzické osoby) ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kteří vznikli nejpozději k 31. 12. 2022, podnikající v oblasti odvětvové klasifikace CZ-NACE:

* sekce C - Zpracovatelský průmysl; u oddílu 10 (Výroba potravinářských výrobků) a oddílu 11 (Výroba nápojů) vyjma aktivit, jejichž předmětem je výroba a zpracování výrobků spadajících do oblasti Společné zemědělské politiky;
* sekce J – Informační a komunikační činnosti, pouze pododdíl – 58.2 Vydávání software a oddíl 62 - Činnosti v oblasti informačních technologií.

Příjemcem nemůže být fyzická osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění a která je současně v pracovním poměru u jiného zaměstnavatele.

**V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L, 2023/2831, 15. 12. 2023).**

**7) Lokalizace projektů:**

Kraj Vysočina

**8) Uznatelné a neuznatelné náklady:**

* Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
* Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
* Projekt popsaný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
* Mezi neuznatelné náklady patří:

1. platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
2. alkohol a tabákové výrobky,
3. náklady na nákup věcí osobní potřeby,
4. úhrada úvěrů a půjček,
5. penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
6. náklady na zajištění publicity projektu,
7. dotace a dary,
8. náklady na pohoštění,
9. běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
10. mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
11. nákup materiálu jinde neuvedeného,
12. nájemné.

* Mezi uznatelné náklady patří:

1. poplatky a výdaje na nákup služeb od výzkumných institucí (včetně zahraničních) a od akreditovaných subjektů (včetně zahraničních). V případě nákupu od akreditovaných subjektů, pouze laboratorní zkoušky, testy a certifikace,
2. pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (pouze jako výstup spolupráce   
   s výzkumnou institucí nebo akreditovaným subjektem – např. práva k výsledkům vývoje, specifického software apod.),
3. pořízení dlouhodobého hmotného majetku (pouze jako výstup spolupráce   
   s výzkumnou institucí nebo akreditovaným subjektem – např. prototyp, zařízení na míru apod.),
4. drobný dlouhodobý hmotný majetek (pouze jako výstup spolupráce s výzkumnou institucí nebo akreditovaným subjektem – např. prototyp, zařízení na míru apod.).

* Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí   
  č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

**9) Kritéria pro hodnocení žádosti:**

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě, budou seřazeny v pořadí dle data a času doručení dle bodu 14) této výzvy. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

**O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.**

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodováno průběžně (zpravidla nejpozději do 60 dnů od přijetí žádosti) a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny ([www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz)) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

**10) Minimální a maximální výše dotace:**

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 30 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt je 300 000 Kč. V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jeden projekt. Další podané projekty budou z dalšího hodnocení vyřazeny.

**11) Minimální podíl příjemce dotace:**

**30** **%** celkových nákladů projektu.

**12) Časový harmonogram realizace projektu:**

Projekt může být zahájen nejdříve od 1. 6. 2025 a ukončen nejpozději do 31. 12. 2026. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

**13) Platební podmínky:**

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

**14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:**

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Vyplnění žádosti probíhá vždy v on-line dotačním systému kraje** u příslušného programunainternetové adrese [www.fondvysociny.cz](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), kde lze najít i návod pro práci s elektronickým formulářem. Žádost je možné vyplnit s možností přihlášení přes elektronickou identitu, čímž dojde k založení účtu žadatele (zpracovatele žádosti) s možností sledování historie jeho žádostí.

Po vyplnění žádosti a vložení dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) této výzvy je automaticky vygenerován do žádosti „Kód elektronické žádosti“. Pokud v žádosti byly prováděny nějaké dodatečné změny, systém automaticky vygeneruje nový kód. Podat je vždy nutné poslední verzi žádosti.

**Doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy) jsou žadatelem nahrány v elektronické podobě přímo do systému při přípravě žádosti a již není nutné je znovu se žádostí posílat na krajský úřad**.

Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, a žadatel je má pouze v listinné podobě, musí být po převodu do elektronické podoby konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Formulářem žádosti se nerozumí pouze xml data ze žádosti.

**Varianty podání žádosti o poskytnutí dotace:**

**🡺 Varianta 1 – „Listinné podání žádosti“**

Vytištěný pdf formulář žádosti v **jednom vyhotovení** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **28. 7. 2025** **od 8:00 hod** do **31. 10. 2025** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „Inovační vouchery 2025“.**

**🡺 Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat v termínu od **28. 7. 2025** **od 8:00 hod** do **31. 10. 2025** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu). V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě odeslání z datové schránky jiného subjektu než žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat. V předmětu zprávy bude uvedeno: **Fond Vysočiny, Program „Inovační vouchery 2025“.**

**🡺 Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti přímo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje (pouze v případech použití prostředků elektronické identifikace v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci)“**

Formulář žádosti bude odeslán prostřednictvím on-line dotačního systému kraje v termínu od **28. 7. 2025** **od 8:00 hod** do **31. 10. 2025**. Žadatelé nebo osoby oprávněné za žadatele jednat provedou odeslání formuláře po přihlášení prostřednictvím své elektronické identity. V případě podání žádosti za použití elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě podání žádosti s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat.

**15) Doklady nutné k posouzení žádosti:**

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU*.

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku   
z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání   
a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu) nebo z webu www.rzp.cz*, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

**V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.**

1. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona   
   č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají fyzické osoby podnikající). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.*
2. Popis plánované spolupráce s výzkumnou institucí/poradenským subjektem – viz samostatný formulář, který je zveřejněn spolu se žádostí o poskytnutí dotace.
3. Nabídka poskytnutí znalosti/služby – viz samostatný vzorový formulář, který je zveřejněn spolu se žádostí o poskytnutí dotace.

**16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor regionálního rozvoje, Krajský úřad Kraje Vysočina, Ke Skalce 5907/47, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor regionálního rozvoje, Ing. Ivona Hájková, tel. 564 602 534 nebo 724 650 145, e-mail: [hajkova.ivona@kr-vysocina.cz](mailto:hajkova.ivona@kr-vysocina.cz) a Mgr. Lenka Badalíková, tel. 564 602 552, e-mail: [badalikova.l@kr-vysocina.cz](mailto:badalikova.l@kr-vysocina.cz). Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

**17) Závěrečná ustanovení:**

**Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.**

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webové stránce [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).

1. *Jedná se o subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného, nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo předávání znalostí.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Jedná se o zkušební laboratoře a/nebo certifikační orgány certifikující produkty, vlastnící v rámci České republiky vydané platné osvědčení o akreditaci od Českého institutu pro akreditaci, o.p.s. Mimo Českou republiku musí mít tyto akreditované subjekty platné osvědčení o akreditaci, které vydává národní akreditační orgán notifikovaný EK a postupující dle definovaných mezinárodně uznávaných norem, které vycházejí z Nového legislativního rámce EU zahrnujícího rovněž nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.765/2008, kterým se stanoví požadavky na akreditaci a dozor nad trhem týkající se uvádění výrobků na trh..* [↑](#footnote-ref-2)