

## FOND VYSOČINY

### Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu  
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

## KRAJSKÁ CENTRA TALENTOVANÉ MLÁDEŽE 2020

Program na podporu provozu Krajských center talentované mládeže

2) Celkový objem finančních prostředků: 8 000 000 Kč

3) Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:

**Prioritní oblast 2:** Kvalitní a dostupné veřejné služby

**Opatření 2.8:** Sport a tělovýchova

4) Účel programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajištění dlouhodobých sportovních aktivit talentované mládeže v regionu s cílem vytvořit jim adekvátní podmínky a zázemí pro jejich sportovní přípravu a další rozvoj jejich talentu.

5) Popis a rozsah programu:

K naplnění účelu programu je podporován provoz a fungování Krajských center talentované mládeže v Kraji Vysočina.

6) Příjemci dotace:

- Právnícké osoby, jimž přidělil Kraj Vysočina Statut Krajského centra talentované mládeže ke dni vyhlášení této výzvy.

## 7) Lokalizace projektů:

Bez omezení.

## 8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na publicitu,
  - g) dotace a dary,
  - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky,...),
  - i) mzdové náklady a platy zaměstnanců v pracovním poměru,
  - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění,
  - k) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku, programové vybavení,
  - l) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost) a služby lékařských zařízení – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon,
  - m) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
  - n) licence trenérů,
  - o) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- Mezi uznatelné náklady patří:
  - a) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti - pro trenéry, fyzioterapeuty, maséry a pracovníky technického zajištění, odměny pro rozhodčí), včetně povinného pojistného na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem,
  - b) nákup materiálu (dresy s logem kraje), nákup ostatních služeb (doprava, ubytování, stravování, startovné, lékařské prohlídky, odměny pro rozhodčí) vztahující se k soustředěním, závodům, turnajům a utkáním krajských center,
  - c) nájemné (sportoviště a regenerační zařízení),
  - d) cestovné,
  - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).

- Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

### 9) Kritéria pro hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Všechny žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, obdrží podporu.

#### **O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.**

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 30. 4. 2020 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny ([www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz)) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

### 10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 60 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt je dána tabulkou pro jednotlivé sporty:

KCTM - Atletika	200 000 Kč
KCTM - Šachy	100 000 Kč
KCTM - Fotbal	2 000 000 Kč
KCTM - Házená	500 000 Kč
KCTM - Lyžování	300 000 Kč
KCTM - Moderní gymnastika	200 000 Kč
KCTM - Lední hokej	1 550 000 Kč
KCTM - Volejbal	350 000 Kč
KCTM - Tenis	600 000 Kč
KCTM - Orientační běh	200 000 Kč
KCTM - Plavání	350 000 Kč
KCTM - Basketbal	350 000 Kč
KCTM - Judo	100 000 Kč
KCTM - Triatlon	100 000 Kč
KCTM - Florbal	200 000 Kč
KCTM - Stolní tenis	300 000 Kč
KCTM - Alpské lyžování	300 000 Kč
KCTM - Biatlon	300 000 Kč

V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jeden projekt. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení.

### 11) Minimální podíl příjemce dotace:

**10 % celkových nákladů projektu**

### 12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2020 a ukončen nejpozději do 31. 12. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny vyjma

uznatelných nákladů uvedených v bodě 8) Výzvy u písm. a), které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 20. 1. 2021.

### 13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).

Dotace bude poskytnuta nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace oběma smluvními stranami.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

### 14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

**Formulář žádosti** je umístěn na internetové adrese [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), kde lze najít i návod pro práci s elektronickými formuláři.

#### Způsob podání žádosti:

Po finálním vyplnění elektronického formuláře žádosti je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné žádost vytisknout papírově, případně do formátu PDF a odeslat ji na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

#### ➔ **Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“**

Žádosti zpracované v jednom **vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu od **13. 1. 2020** do **24. 1. 2020** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „KCTM 2020“**.

#### ➔ **Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **13. 1. 2020** do **24. 1. 2020** e-mailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech

a autorizované konverzi dokumentů. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „KCTM 2020“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <http://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052/p1=2052>.

→ **Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **13. 1. 2020** do **24. 1. 2020** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „KCTM 2020“**.

**15) Doklady nutné k posouzení žádosti:**

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i prostý výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných výtiskne pdf verzi výpisu*). Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

**V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.**

Výjimka platí pouze u příspěvkových organizací nezřizovaných krajem, kdy pokud nejsou v daných registrech zapsány, doloží zřizovací listinu a jmenovací dekret do funkce ředitele v úředně ověřené kopii ne starší než 90 dnů před podáním žádosti, kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit.

2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby.
3. Podrobný položkový rozpis celkových nákladů projektu skládající se pouze z uznatelných nákladů.
4. Potvrzení krajského/celorepublikového orgánu příslušného sportovního odvětví, že žadatel splňuje podmínky pro přiznání statutu KCTM uvedené v Pravidlech Rady Kraje Vysočina pro přidělení statutu Krajských center talentované mládeže č. 06/18.

#### **16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je Odbor školství, mládeže a sportu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Věžní 28, Jihlava, 587 33.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina, oddělení mládeže a sportu, Ing. Milan Kastner, tel.: 564 602 971, e-mail: kastner.m@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

#### **17) Závěrečná ustanovení**

**Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.**

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena. Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.