

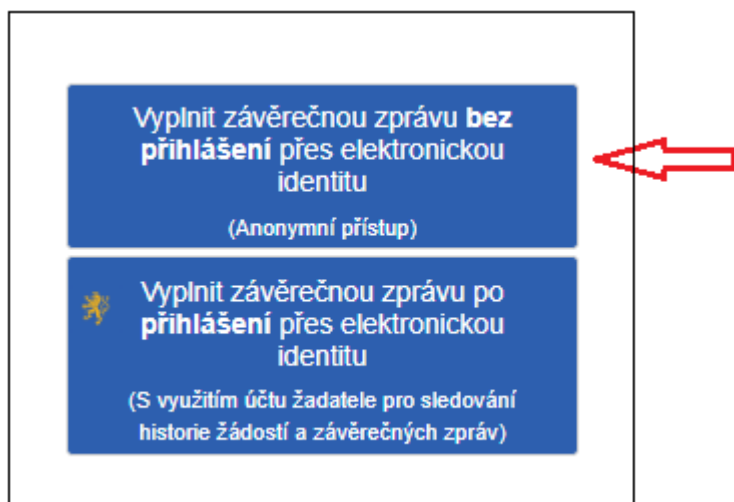
NÁVOD PRO PRÁCI S ELEKTRONICKÝM FORMULÁŘEM

Žadatel musí na úvod provést rozhodnutí, zda podá formulář závěrečné zprávy bez přihlášení přes elektronickou identitu - tzv. anonymně (viz bod 1 níže) nebo s využitím el. identity (viz bod 2). Podání formuláře s využitím elektronické identity je dobrovolné.

U obou variant lze vždy podat závěrečnou zprávu elektronicky prostřednictvím datové schránky (příp. e-mailem pokud uzavřená Smlouva o poskytnutí dotace tuto možnost umožňuje), dále v listinné formě prostřednictvím pošty nebo osobním doručením na krajský úřad. U varianty přes elektronickou identitu lze podat závěrečnou zprávu navíc i přímo prostřednictvím on-line dotačního systému.

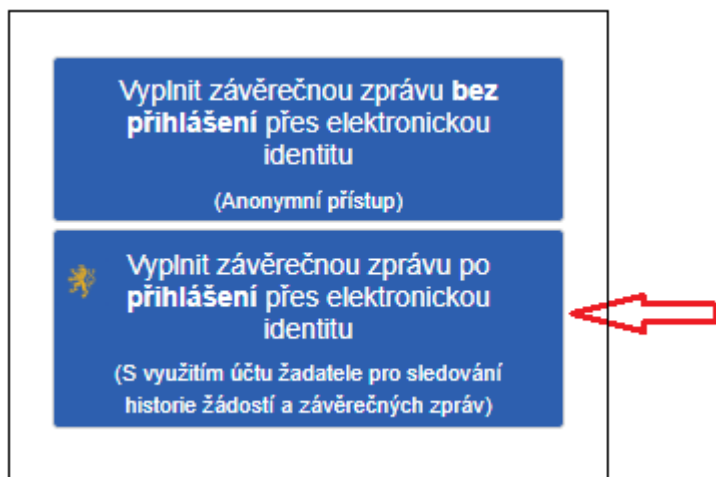
1. VYPLNĚNÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY BEZ PŘIHLÁŠENÍ PŘES ELEKTRONICKOU IDENTITU

V tomto případě jde o anonymní přístup bez možnosti vytvoření účtu žadatele/zpracovatele žádosti/závěrečné zprávy a sledování historie jeho žádostí/závěrečných zpráv.

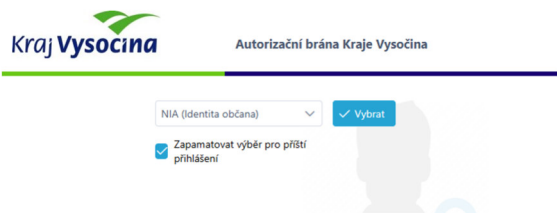


2. VYPLNĚNÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY S VYUŽITÍM ELEKTRONICKÉ IDENTITY

Po přihlášení přes elektronickou identitu dojde k založení účtu žadatele/zpracovatele žádosti/závěrečné zprávy s možností sledování historie jeho žádostí/závěrečných zpráv.

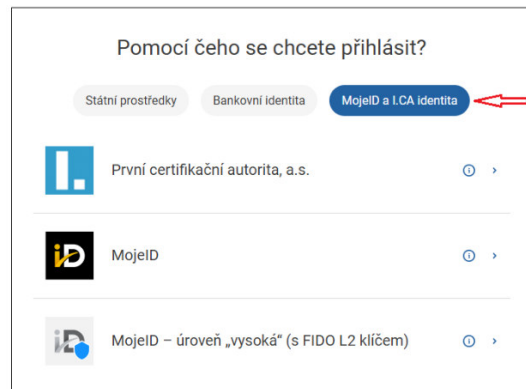
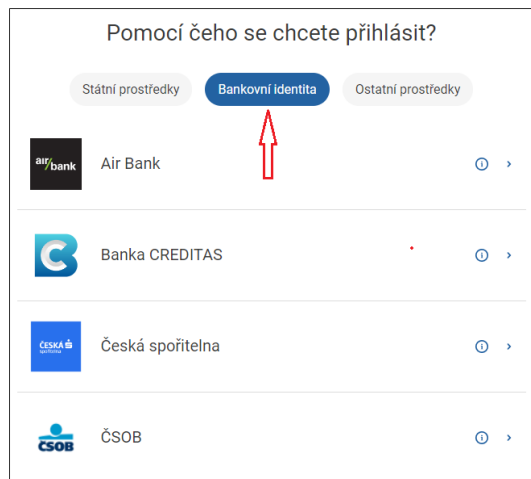
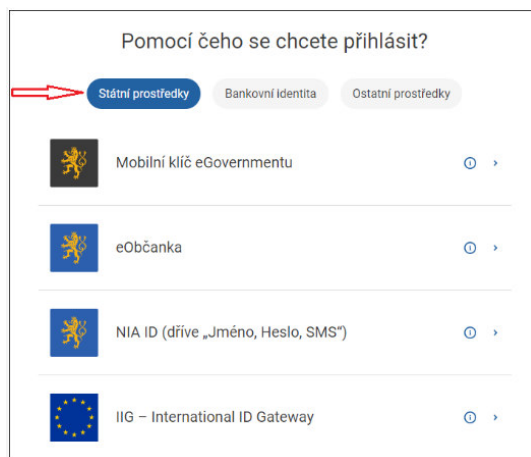


Po kliknutí na pole „Vyplnit závěrečnou zprávu po přihlášení přes elektronickou identitu“ dojde k přesměrování na přihlášení pomocí Identity občana do IDM Kraje Vysočina.



➡ Zvolte, pomocí čeho se chcete přihlásit

Přihlášení pomocí Identity občana do:
IDM Kraje Vysočina



➡ Po přihlášení přes elektronickou identitu dojde k založení účtu žadatele (zpracovatele žádosti/závěrečné zprávy) s možností sledování historie jeho žádostí/závěrečných zpráv.

Klára Sukdoláková

Moje uložené žádosti

Dotační programy Kraje Vysočina

Můj účet

Odhlásit

Moje žádosti

ID žádosti (evidenční číslo)	Název dotačního programu	IČO Název žadatele	Název projektu	Celkové náklady na projekt v Kč	Datum podání žádosti	Datum zahájení ukončení sběru žádosti	Schválená dotace v Kč	Stav žádosti	Data ze žádosti	Formulář žádosti	Sdílení žádosti	
FV02943.0000	TEST - ORR 2025 (NESLOUŽÍ K PODÁVÁNÍ SKUTEČNÝCH ŽÁDOSTÍ)	248801 Město Pelhřimov		0		01.08.2024 00:00:00 31.12.2025 00:00:00		základní údaje				Detail
FV02943.0046	TEST - ORR 2025 (NESLOUŽÍ K PODÁVÁNÍ SKUTEČNÝCH ŽÁDOSTÍ)	00290378 Obec Rouchovany	TEST yyy	250 000	02.01.2025 10:10:40	01.08.2024 00:00:00 31.12.2025 00:00:00		žádost podána Vytvořena závěrečná zpráva				Detail (čtenář)

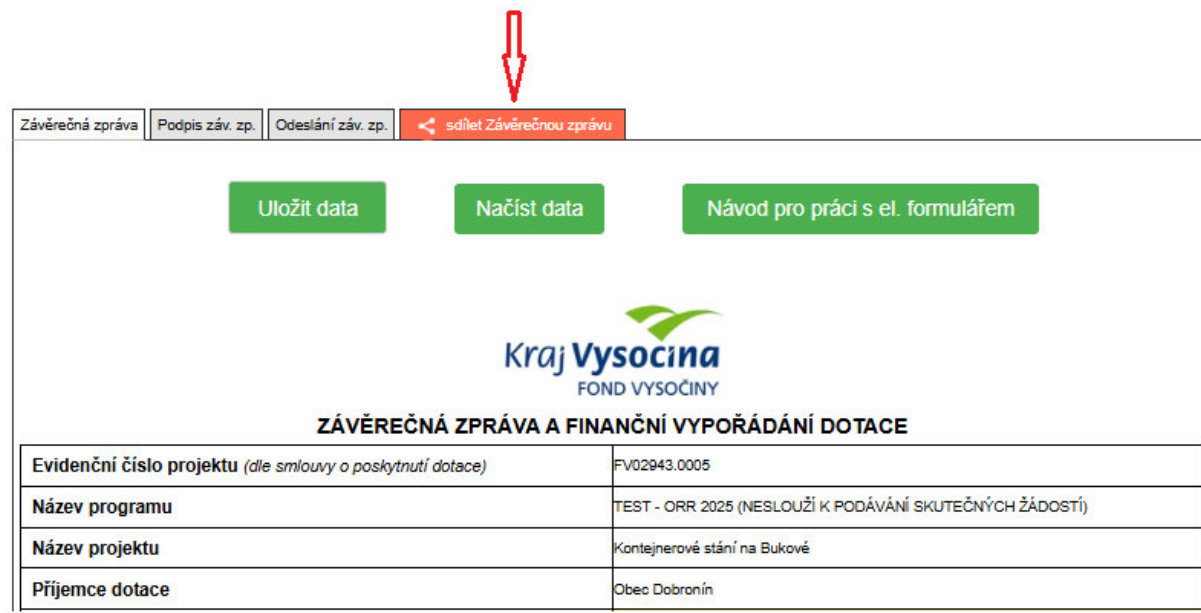
Moje závěrečné zprávy

ID žádosti (evidenční číslo)	Název dotačního programu	IČO Název příjemce	Název projektu	Celkové náklady na projekt v Kč	Datum uložení závěrečné zprávy	Datum ukončení sběru závěrečné zprávy	Stav závěrečné zprávy	Data ze záv. z.				
FV02964.0003	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2025	00842567 Obec Ruda	Optická síť Ruda - Mikrotrubičky - I. Etapa	828 470	08.12.2025 10:17:42	30.09.2026	kompletace závěrečné zprávy					Detail
FV02943.0046	TEST - ORR 2025 (NESLOUŽÍ K PODÁVÁNÍ SKUTEČNÝCH ŽÁDOSTÍ)	00290378 Obec Rouchovany	TEST yyy	250 000	08.12.2025 10:32:48	30.10.2024	kompletace závěrečné zprávy					Detail
FV02943.0045	TEST - ORR 2025 (NESLOUŽÍ K PODÁVÁNÍ SKUTEČNÝCH ŽÁDOSTÍ)	00285765 Městys Dolní Cerekev	TEST xxx	250 000	08.12.2025 10:32:44	30.10.2024	kompletace závěrečné zprávy					Detail

3. SDÍLENÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY

V případě, že osoba, která vytvořila závěrečnou zprávu, nebude pokračovat v administraci (např. pokračování ve vyplnění závěrečné zprávy) může závěrečnou zprávu sdílet, tzn., že předá závěrečnou zprávu jiné osobě, která administraci dokončí. Tato závěrečná zpráva se bude zobrazovat jak v účtu osoby (Moje uložené žádosti), která závěrečnou zprávu vytvořila, tak osoby, které je závěrečná zpráva předána.

Pokud chcete závěrečnou zprávu předat jiné osobě, stiskněte červenou ikonku „sdílet závěrečnou zprávu“.



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE	
Evidenční číslo projektu (dle smlouvy o poskytnutí dotace)	FV02943.0005
Název programu	TEST - ORR 2025 (NESLOUŽÍ K PODÁVÁNÍ SKUTEČNÝCH ŽÁDOSTÍ)
Název projektu	Kontejnerové stání na Bukové
Příjemce dotace	Obec Dobronín

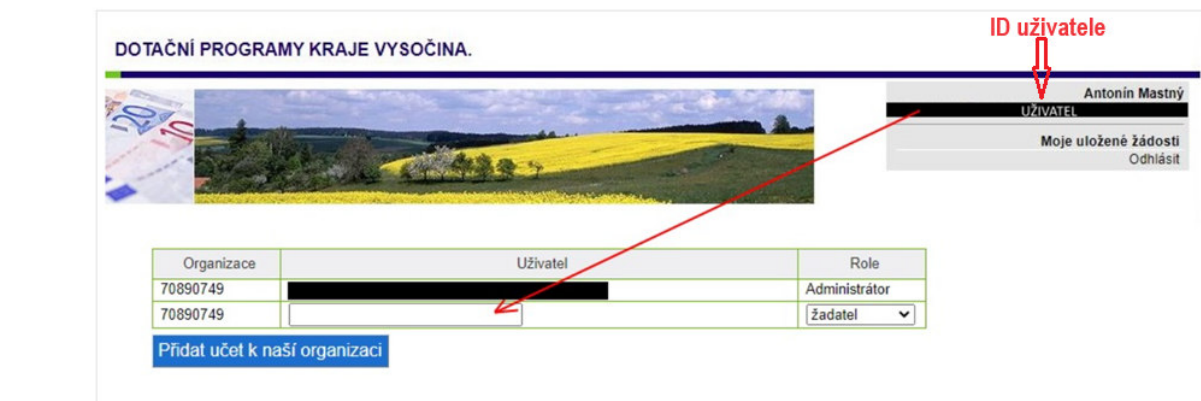
Do pole „uživatel“ vyplňte ID jiného uživatele a potvrďte „přidat účet“.

Share žádosti - práva uživatelů

Uživatel	Role
	Administrátor
	Čtenář

Přidat účet

DOTAČNÍ PROGRAMY KRAJE VYSOČINA.



Organizace	Uživatel	Role
70890749		Administrátor
70890749		Žadatel

Přidat účet k naší organizaci

4. VYPLNĚNÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY

Žadatel o podporu vyplní nejprve evidenční číslo projektu (vybere číslo projektu z přednastavené roletky) v elektronickém formuláři.

Uložit data

Načíst data

Návod pro práci s el. formulářem



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Evidenční číslo projektu (dle smlouvy o poskytnutí dotace)	FV02943
--	---------

Evidenční číslo projektu, název programu, název projektu, příjemce dotace a smluvně stanovené náklady na projekt se poté vyplní automaticky.

Žadatel o podporu vyplní dále všechna žlutá pole v elektronickém formuláři.

Uložit data

Načíst data

Návod pro práci s el. formulářem



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Evidenční číslo projektu (dle smlouvy o poskytnutí dotace)	FV02943.0044
Název programu	TEST - ORR 2025 (NESLOUŽÍ K PODÁVÁNÍ SKUTEČNÝCH ŽÁDOSTÍ)
Název projektu	TEST
Příjemce dotace	Městys Dolní Cerekev
Popis realizace projektu (popište, jak byl podpořený projekt zrealizován, kým, co vzniklo, co proběhlo v rámci projektu; jaké jsou základní parametry projektu)	
Skutečný začátek a konec realizace projektu	

Pro práci s elektronickým formulářem je možné vyplněná data uložit a opětovně načíst prostřednictvím zelených polí v záhlaví.

Data z formuláře se uloží do vašeho PC, do adresáře **stažené soubory** pod názvem „**závěrečná_zpráva_evidenční číslo_verze.xml**“ (příklad: zaverecna_zprava_FV02898-08_01_24-291_V2.xml)

Závěrečná zpráva se uloží do vašeho PC, do adresáře **stažené soubory** pod názvem „**závěrečná_zpráva_evidenční číslo_verze.pdf**“ (příklad: zaverecna_zprava_FV02898-08_01_24-291_V2.pdf).

Uložený soubor lze použít k načtení dat pouze pro on-line formulář. V jiné aplikaci otevřít nelze.


Uložit data
Načíst data
Návod pro práci s el. formulářem



Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Evidenční číslo projektu <i>(dle smlouvy o poskytnutí dotace)</i>	FV02943.0044
Název programu	TEST - ORR 2025 (NESLOUŽÍ K PODÁVÁNÍ SKUTEČNÝCH ŽÁDOSTÍ)
Název projektu	TEST
Příjemce dotace	Městys Dolní Cerekev
Popis realizace projektu <i>(popište, jak byl podpořený projekt zrealizován, kým, co vzniklo, co proběhlo v rámci projektu; jaké jsou základní parametry projektu)</i>	
Skutečný začátek a konec realizace projektu	

Tlačítko „**Načíst data**“ slouží pro načtení uložených dat ze souboru (ve stažených souborech nebo v umístění, kam byl soubor **závěrečná_zpráva_evidenční číslo_verze formuláře.xml** uložen).

Nelze načítat soubor do formuláře, který byl použit dříve v programu Form Filler.

Uložit data
Načíst data
Návod pro práci s el. formulářem




Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Evidenční číslo projektu <i>(dle smlouvy o poskytnutí dotace)</i>	FV02943.0044
Název programu	TEST - ORR 2025 (NESLOUŽÍ K PODÁVÁNÍ SKUTEČNÝCH ŽÁDOSTÍ)
Název projektu	TEST
Příjemce dotace	Městys Dolní Cerekev
Popis realizace projektu <i>(popište, jak byl podpořený projekt zrealizován, kým, co vzniklo, co proběhlo v rámci projektu; jaké jsou základní parametry projektu)</i>	
Skutečný začátek a konec realizace projektu	

Doklady nutné k posouzení závěrečné zprávy (přílohy) nahrajte v elektronické podobě přímo do systému při přípravě závěrečné zprávy. **Tyto přílohy již není nutné posílat spolu se závěrečnou zprávou na krajský úřad!**

Zvolte typ dokladu, vyberte soubor a uložte soubor. Do poznámky lze napsat libovolný doplňující text pro garanta programu. Vložený soubor je možné smazat.

Soubory	Typ dokladu	Poznámka
ucetni-doklad20241212114829.docx	účetní doklad o výši celkových nákladů projektu (např. faktura, paragon)	

Pokud nějaký povinný údaj není vyplněn, není možné vygenerovat závěrečnou zprávu a pole se podbarví červeně. Tento údaj je nutné doplnit.

Vyúčtování zpracoval	
Jméno a příjmení	DANA ŠTĚPÁNKOVÁ
Telefon	
E-mail	

5. FINALIZACE A PODÁNÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY

Po vyplnění závěrečné zprávy a vložení dokladů nutných k posouzení závěrečné zprávy vyberte, jakým způsobem budete podávat žádost:

Závěrečnou zprávu budu podávat v listinné formě prostřednictvím pošty nebo osobním doručením na podatelnu KrÚ

Dále pokračujte stisknutím tlačítka „Vygenerování závěrečné zprávy ve formátu pdf“.

Vygenerování závěrečné zprávy ve formátu PDF

Vygenerujte závěrečnou zprávu ve formátu PDF, vytiskněte ji, opatřete razítkem (pokud ho pro právní úkon používáte) a podepište ji. Formulář závěrečné zprávy zpracovaný v jednom vyhotovení se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka.). K závěrečné zprávě není nutné

přikládat (tisknout) doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy), pokud již byly nahrány do elektronického systému při zpracování závěrečné zprávy. Závěrečnou zprávu předložte v zalepené obálce označené: Fond Vysočiny, Program „NÁZEV PROGRAMU“.

Závěrečnou zprávu budu podávat elektronicky prostřednictvím e-mailu

Dále pokračujte stisknutím tlačítka „Vygenerování závěrečné zprávy ve formátu pdf.“

Vygenerování závěrečné zprávy ve formátu PDF



Vygenerujte závěrečnou zprávu ve formátu PDF a odešlete ji v termínu pro podávání závěrečných zpráv e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz. Formulář závěrečné zprávy nebo e-mail jež obsahuje formulář závěrečné zprávy, musí být podepsaný uznávaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat (pokud tak činí na základě plné moci, pak je nutné plnou moc doložit v originále). Prostřednictvím e-mailu není nutné posílat doklady nutné k posouzení závěrečné zprávy (přílohy), pokud již byly nahrány do elektronického systému při zpracování závěrečné zprávy. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Za podání závěrečné zprávy není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: Fond Vysočiny, Program „NÁZEV PROGRAMU“. V případě podání závěrečné zprávy prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <https://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052>

Závěrečnou zprávu budu podávat elektronicky prostřednictvím datové schránky

Dále pokračujte stisknutím tlačítka „Podat závěrečnou zprávu prostřednictvím datové schránky“.

Podat závěrečnou zprávu prostřednictvím datové schránky



Zvolte, zda budete závěrečnou zprávu odesílat přes datovou schránku žadatele či nikoli.

Závěrečnou zprávu budu podávat přes datovku organizace xyz ?

Ano

Ne

Pokud „ANO“ otevře se Vám přihlášení do Vaší datové schránky, kde bude kompletně nachystána zpráva k odeslání do datové schránky kraje.

Pokud „NE“ (závěrečnou zprávu budete podávat např. prostřednictvím datové schránky zpracovatele žádosti) formulář závěrečné zprávy musí být podepsán statutárem žadatele a vložen do systému.

Příprava závěrečné zprávy | Podpis závěrečné zprávy pro datovou schránku

Zde vložte závěrečnou zprávu podepsanou statutárem*:
Vybrat soubor Soubor nevybrán

Uložit podepsanou závěrečnou zprávu

* PDF je nutné podepsat statutárem.
Pokud je osoba předkladatele přihlášená elektronickou identitou a zároveň shodná se statutárem, není podpis nutný.

Soubor	Typ souboru	Pořadí	Poznámka
--------	-------------	--------	----------

Odeslání závěrečné zprávy datovou schránkou

Po vložení souboru do systému stiskněte tlačítko „odeslání závěrečné zprávy datovou schránkou“.

Příprava závěrečné zprávy | Podpis závěrečné zprávy pro datovou schránku

Zde vložte závěrečnou zprávu podepsanou statutárem*:
Vybrat soubor Soubor nevybrán

Uložit podepsanou závěrečnou zprávu

* PDF je nutné podepsat statutárem.
Pokud je osoba předkladatele přihlášená elektronickou identitou a zároveň shodná se statutárem, není podpis nutný.

Soubor	Typ souboru	Pořadí	Poznámka
zaverecna_zprava_FV02943-02_09_24-2_v0 (1).pdf	El. závěrečná zpráva		

Odeslání závěrečné zprávy datovou schránkou

Poté se otevře přihlášení do Vaší datové schránky, kde bude kompletně nachystána zpráva k odeslání do datové schránky kraje.

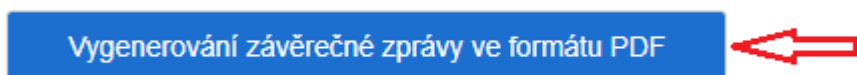
V případě podání závěrečné zprávy prostřednictvím datové schránky žadatele není třeba formulář podepsat uznávaným elektronickým podpisem, s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě odeslání z datové schránky jiného subjektu než žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky

podepsána uznávaným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat (pokud tak činí na základě plné moci, pak je nutné plnou moc doložit v originále).

Formulář závěrečné zprávy bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat v termínu na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu). Prostřednictvím datové schránky není nutné posílat doklady nutné k posouzení závěrečné zprávy (přílohy), pokud již byly nahrány do elektronického systému při zpracování závěrečné zprávy. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Závěrečnou zprávu budu podávat prostřednictvím on-line dotačního systému kraje (za použití elektronické identity)

Dále pokračujte stisknutím tlačítka „Vygenerování závěrečné zprávy ve formátu pdf“ a dle instrukcí v dalších krocích pro podání žádosti.



V případě podání závěrečné zprávy s využitím elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář podepsat uznávaným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě podání závěrečné zprávy s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána uznávaným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat (pokud tak činí na základě plné moci, pak je nutné plnou moc doložit v originále)..

Zvolte, zda jste statutárním orgánem či nikoli.

Jste statutářem v organizaci ? Ano Ne
--

Pokud je osoba předkladatele přihlášená elektronickou identitou a je zároveň statutářem, není nutné vkládat podepsaný formulář závěrečné zprávy. Osoba předkladatele stiskne rovnou tlačítko „přejít na další krok – odeslání žádosti“.

Závěrečná zpráva Podpis záv. zp. Odeslání záv. zp. sdělet žádost

Formulář podepsaný statutářem:

Vybrat soubor Soubor nevybrán Uložit soubor

* V případě podání závěrečné zprávy s využitím elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář závěrečné zprávy podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu).

V případě podání závěrečné zprávy s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla závěrečná zpráva elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat.

Soubor	Typ souboru	Pořadí	Poznámka
183417_zaverecna_zprava20241212120847.pdf	El. závěrečná zpráva		

Přejít na další krok

Pokud bude závěrečná zpráva odeslána a podána jinou osobou, která není statutářem, musí být formulář závěrečné zprávy ve formátu pdf podepsán statutářem a vložen do systému.

Závěrečná zpráva Podpis záv. zp. Odeslání záv. zp. sdělet žádost

Formulář podepsaný statutářem:

Vybrat soubor Soubor nevybrán Uložit soubor

* V případě podání závěrečné zprávy s využitím elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář závěrečné zprávy podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu).

V případě podání závěrečné zprávy s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla závěrečná zpráva elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat.

Soubor	Typ souboru	Pořadí	Poznámka
Nejsou vloženy žádné dokumenty.			

Přejít na další krok

Po vložení formuláře žádosti stiskněte tlačítko „Přejít na další krok – odeslání žádosti“.

Závěrečná zpráva

Podpis záv. zp.

Odeslání záv. zp.





Formulář podepsaný statutárem:

Vybrat soubor

Soubor nevybrán

Uložit soubor

* V případě podání závěrečné zprávy s využitím elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář závěrečné zprávy podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu).

V případě podání závěrečné zprávy s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla závěrečná zpráva elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat.

Soubor	Typ souboru	Pořadí	Poznámka
zaverecna-zprava-fv02943-02-09-24-2-v0-120241213075524.pdf	Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace		

Přejít na další krok



Závěrečná zpráva

Podpis záv. zp.

Odeslání záv. zp.

sdílet žádost

datum a čas vygenerování pdf: 17.12.2024 08:14:05

zavěrečná zpráva ID:870

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Evidenční číslo projektu (dle smlouvy o poskytnutí dotace)	FV02943.0044	
Název programu	TEST - ORR 2025 (NESLOUŽÍ K PODÁVÁNÍ SKUTEČNÝCH ŽÁDOSTÍ)	
Název projektu	TEST	
Příjemce dotace	Městys Dolní Cerekev	
Popis realizace projektu (popište, jak byl podpořený projekt zrealizován, kým, co vzniklo, co proběhlo v rámci projektu; jaké jsou základní parametry projektu)	Projekt řeší zahájení první etapy budování nových kompletních rozvodů optické sítě obce.	
Skutečný začátek a konec realizace projektu	únor 2025 - září 2025	
Smluvně stanovené náklady na projekt (dle smlouvy o poskytnutí dotace)	Kč	%
Výše dotace z Fondu Vysočiny	150 000	42,86
Podíl příjemce dotace	200 000	57,14
Celkové rozpočtové náklady projektu	350 000	100,00
Skutečně vynaložené náklady na projekt	Kč	%
Výše dotace z Fondu Vysočiny	150 000	34,88
- z toho investiční dotace	150 000	100,00
- z toho neinvestiční dotace	0	0,00
Podíl příjemce dotace	280 000	65,12
- z toho investiční spoluúčast	280 000	100,00
- z toho neinvestiční spoluúčast	0	0,00
Celkové skutečné náklady projektu	430 000	100,00

U příjemců dotace, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní příjemci dotace uvádějí náklady včetně DPH.

Plátcovství DPH u příjemce dotace (vyberte vhodnou variantu)	
příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
příjemce dotace není plátcem DPH	☐

Uveďte konkrétní identifikátor, kterým bylo (v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace) zajištěno oddělené sledování celkových nákladů projektu (např. prostřednictvím AU, ORG, UZ, střediska, činnosti, zakázky; v případě daňové evidence označením evidenčním číslem projektu v textu v peněžním deníku).

ORG 15

Nevyplňují fyzické osoby nepodnikající.

Typ používaného účetnictví příjemcem dotace (vyberte vhodnou variantu)	
Účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu (podvojnými zápisy)	☐
Daňová evidence	☒
Jednoduché účetnictví	☐
Uplatňování výdajů procentem z příjmů	☐

Nevyplňují fyzické osoby nepodnikající.

Vyúčtování zpracoval	
Jméno a příjmení	Dana Štastná
Telefon	12345678
E-mail	stastna.d@kr-vysocina.cz



V případě, že bude nutné závěrečnou zprávu doplnit se strany žadatele (např. chybějící příloha, doplnění informace), odešle garant programu žadateli email s instrukcemi, viz níže. Garant programu odesílá zprávu na email kontaktní osoby projektu.

Žadatel v emailu klikne na odkaz „Vaše závěrečná zpráva“. Doplnění závěrečné zprávy nelze provést tím způsobem, že žadatel odpovídá na automatický e-mail.



Ve formuláři závěrečné zprávy doplní žadatel např. chybějící přílohu či informaci a odešle doplněnou závěrečnou zprávu.

Dobrý den, prosím Vás o doplnění přílohy č. 1. Děkuji

Typ dokladu:

účetní doklad o výši celkových nákladů projektu (např. faktura, parag

Poznámka:

Soubor:

Vybrat soubor

Soubor nevybrán

(zfo; jpeg; bdt; doc; docx; ppt; xls; csv; xls; ods; odt; pdf; htm; html; mht; msg; bmp; jpg; png)

Uložit soubor

Soubory	Typ dokladu	Poznámka
Účetní doklad.docx	účetní doklad o výši celkových nákladů projektu (např. faktura, paragon)	
Bez názvu.png	fotodokumentace projektu	
Bez názvu.png	zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu	

Doplňující informace pro garanta programu (není povinné)

Odeslat doplněnou závěrečnou zprávu